APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE
PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 5/6A SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI SI INCUBAREA MICILOR AFACERI IN TURISM IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE.

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE anunta lansarea in perioada **17.07.2017 – 16.08.2017** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2017 – M5/6A**

Data lansarii apelului de selectie: **17.07.2017**

Data limita de depunere a proiectelor: **16.08.2017, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin inființarea unei activități turistice pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);

Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități turistice pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

Micro-intreprinderi și intreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități pâna în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Fondurile alocate sesiunii: **120.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **maxim 40.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **Sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.**

Intensitatea sprijinului:100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Punctajul minim de selectie: **30 puncte**.

Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii **se opreste inainte de termenul limita** atunci cand valoarea totala a proiectelor depuse ajunge la **200% din nivelul alocarii sesiunii**, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisa, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii**

Macinului - Dunarea Veche sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche **www.galmuntiimacinului.ro**:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/ .

- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M5/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/ .

Acestea sunt:
1. Plan de afaceri.
2.1 Situațiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).
În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.
sau
2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/ sau
2.3 Declarația privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;
sau
2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.
Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune ***Declarația de inactivitate*** înregistrată la Administrația Financiară.
- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în planul de afaceri

Pentru situaţia în care **terenul urmează să fie achiziţionat ulterior semnării Contractului de Finanţare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranşa de plată.**

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de construcții si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de Finanţare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de superficie,

- dreptul de uzufruct;
- dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- împrumutul de folosință (comodat)
- dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la pct. 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

- Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente”

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente atasate la Cererea de finantare.

4. Certificat privind inscrierea in registrul fermierilor insotit de **Declaratiile de suprafata** - in original **/ Extras din registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calităţii de fermier / membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare**

5. Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu **o Declaraţie întocmită şi asumată prin semnatură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.
8.Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind nederularea anterioara a activitatii economice non-agricole aferenta codului CAEN propus în cererea de finanțare (in cadrul Sectiunii F a Cererii de finantare), respectiv ca:
- nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2, SM 6.2 ITI a PNDR 2014 - 2020 sau o masura similara a GAL-urilor (SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”);
- solicitantul nu detine parti sociale in alte societati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cel/cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC;
- asociații/acționarii soliictantului - persoane fizice nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca și cel propus prin Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate;
- asociații/acționarii solicitantului - persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei intreprinderi care au solicitat/beneficiat de sprijin financiar forfetar prin SM 6.2, SM 6.2 ITI și prin SM 19.2 „Implementarea strategiilor de dezvoltare locala”pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare;
- nici unul dintre asociați/acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea aferentă codului CAEN propus în cererea de finanțare, sub nici o formă de organizare autorizată;
9. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).
11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.
12. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).
13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR sau daca este, ca angajeaza ca, pana la semnarea contractului de finantare, sa achite integral datoria catre AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).
13. Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finantare (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)
14. Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal privind angajamentul de raportare catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Anexa 12 din Ghidul Solicitantului)
15. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind angajamentul de a introduce investitia in circuitul turistic (Anexa 13 din Ghidul solicitantului)
16. Alte documente justificative

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:

- Documentul /studiul/analiza care se confirma ca activitatea turistica (structura de cazare/activitatea de agrement) este necesara la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);
- Documente oficiale (baze de date, surse publice etc) care certifica identificarea reala a nevoilor si numarului beneficiarilor potentiali - turisti (CS2);
- Fundamentare/motivare in cadrul Planului de afaceri ca proiectul promoveaza identitatea si *specificul local (integreaza elemente de arhitectura locala construite sau renovate/restaurate,* achizitii mobilier traditional etc) (CS3);
- Documente care dovedesc experienta si/sau expertiza in domeniul in care doresc sa investeasca (Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre entitatea angajatoare

Sau

Extras Carte de munca, Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC), Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei) (CS5);

- Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 (doi) ani de la semnarea deciziei de finantare (CS6).

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii**: pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
  - Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
  - Obiectivul trebuie să se incadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activitati turistice sprijinite;
  - Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL MM-DV;
  - Implementarea planului de afaceri trebuie să inceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.
  - Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE05***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Formular-CE05-Fisa-verificare-conformitate-eligibilitate-1.pdf.

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
  Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecţie a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Procedura-evaluare-selectie.pdf).
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.

După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
Deasemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fişe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experţi.
Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecția proiectelor.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. va comunica şi Comitetului de Selecţie.
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
După emiterea raportului, în urma şedinţei Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestaţiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poştă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.

Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluționare a contestațiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica şi Comitetului de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care isi diversifica activitatea prin infiintarea unei activitati non-agricole pentru prima data in spatiul rural, inclusiv beneficiari ai masurilor G.A.L M3/2A, M4/2B	10 p
2.	Proiecte care creeaza locuri de munca	Max 10 p
2.1	Minim 1(un) loc de munca	5 p
2.2	2(doua) sau mai mult de 2 locuri de munca	10 p
3.	Proiecte care dovedesc printr-un document/studiu/analiza ca activitatea turistica (structura de cazare/activitatea de agrement) sunt necesare/oportune	Max 30 p
3.1	Relevanta investitiei in raport cu proximitatea unui obiectiv turistic din teritoriul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche (inclusiv proximitatea fata de investitiile publice in infrastructura turistica finantate prin masura GAL M9/6B)	Max 10 p
3.2	Relevanţa investitiei în raport cu obiectivele SDL, nevoile si numarul beneficiarilor - turisti potentiali identificati	Max 10 p
3.3	Nevoile si numarul beneficiarilor - turisti potentiali sunt corect identificate si au la baza surse, date statistice, documente oficiale, anexate	Max 10 p
4.	Proiecte care promoveaza identitatea si specificul local (elemente de arhitectura locala construite sau renovate/restaurate, achizitii mobilier traditional etc)	Max. 20 p
4.1	Proiecte care prevăd investiţii turistice ce promoveaza identitatea si specificul local (integreaza elemente de arhitectura locala, includ elemente specifice renovate/restaurate, prevad achizitii de mobilier traditional, utilizeaza materii prime traditionale/ resurse locale etc)	Max. 20 p
5.	Proiecte ale caror reprezentanti legali dovedesc ca au experienta si/sau expertiza in domeniul in care doresc sa investeasca	Max 10 p
5.1	Experienta > 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca	5 p
5.2	Experienta intre 3 luni si 1 an in domeniul in care doreste sa investeasca	3 p
5.3	Expertiza dobandita specifica domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare	5 p
5.4	Expertiza specifica in domeniului investitiei in curs de dobandire la momentul depunerii cererii de finantare	3 p
6.	Proiecte care isi propun implementarea Planului de Afaceri in maxim 2 de la semnarea deciziei de finantare	20 p

		20 p
TOTAL		**Max 100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **30 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii și în următoarea ordine:
  1. necesitatea/oportunitatea proiectului (CS3);
  2. promovarea identitatii si a specificului local (CS4);
  3. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare.
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS05***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Formular-CS05-Fisa-verificare-criterii-de-selectie-1.pdf.

- **Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie**
  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**
  După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.
  Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:
  1. Certificate de cazier judiciar (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului

de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 în Cererea de Finanțare).

2. Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât şi pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 în Cererea de Finanțare);

3.Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 in Cererea de Finanțare).

4.Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare) (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare)

Pentru obţinerea avizelor/notificărilor/autorizaţiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituţiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obţinerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătăţii nr. 1030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

- **<u>Cereri de plată</u>**
  Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

- **<u>Datele de contact ale Asociatie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche</u>, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826