APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE
PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 9/6B VALORIFICAREA TURISTICA A PATRIMONIULUI NATURAL, ISTORIC SI CULTURAL AL TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE anunta lansarea in perioada **17.07.2017 – 16.08.2017** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 9/6B - *Valorificarea turistica a patrimoniului natural, istoric si cultural al teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2017 – M9/6B**

Data lansarii apelului de selectie: **17.07.2017**

Data limita de depunere a proiectelor: **16.08.2017, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Comunele, prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara (**A.D.I.**) realizate intre comune si infiintate conform legislatiei nationale in vigoare (Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare);

ONG-uri, definite conform legislației naționale în vigoare (Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare).

Fondurile alocate sesiunii: **138.728 euro**

Suma maxima nerambursabila: **70.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**

Intensitatea sprijinului:100% din valoarea cheltuielilor eligibile

Punctajul minim de selectie: **20 puncte**.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **9/6B - *Valorificarea turistica a patrimoniului natural, istoric si cultural al teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche **www.galmuntiimacinului.ro**:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m9-6b/.

- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M9/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m9-6b/.

Acestea sunt:
A. - doar pentru **proiecte de investitii ce includ constructii-montaj**
A1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiți finanțate din fonduri publice).
Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.
A2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.
În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.
Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.
A3. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei
- **Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
si
- În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și** / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).
sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)
sau
Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare
HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).
A4. Avize specifice pentru actiuni asupra obiectivelor de patrimoniu - monumente istorice
- Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata) si
- Dovada eliberata de Muzeul judetean prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).
B. Memoriu justificativ (Anexa 3 a Cererii de finantare) **pentru proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj**
C. Pentru toate proiectele de investitii
C.5 Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentaţiade la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa D a CF)
si, in faza de contractare
- Clasarea notificării
sau
- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nicievaluării adecvate)
sau
- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactuluipreconizat asupra mediului
sau
- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și deevaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.
C.6 Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul Solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a include investitia in circuitul turistic (punerea la dispozitia publicului vizitator);
- numărul de locuitori/turisti beneficiari ai infrastructurii turistice;
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- caracteristici tehnice minimale ale investiției/investițiilor propuse;
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;

- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul

sau

Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG a următoarelor (condiţii obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul Solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanță a investiţiei pe o perioadă de mini);
- numărul mum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a include investitia in circuitul turistic (punerea la dispozitia publicului vizitator);
- numarul de locuitori/turisti beneficiari ai infrastructurii turistice;
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr și denumire);
- caracteristici tehnice minimale ale investiției/investițiilor propuse;
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

C7. Declaraţia de angajament privind includerea investitiei in circuitul turistic (Anexa G a CF)

C8. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind **asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF)**

C9. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului

- Certificat de înregistrare fiscală

si (doar pentru ADI, ONG)

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă, Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul de înființare şi statutul ADI

C10. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

si

- Declaratia pe propria raspundere ca solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara (Anexa A a CF)

C11. Respectarea conditilor de igiena si sanatate publica:

- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de igiena si sanatate publica (Anexa D a CF)

si, in faza de contractare daca este cazul

- Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

- Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănatate publică

sau

- Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

C12. Respectarea conformitatii proiectului cu legislatia in domeniul sanitar veterinar:

- Declaratie pe propria raspundere cu privire la conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare

pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul (Anexa E a CF)

si, in faza de contractare, daca este cazul

- Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

C13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

C14. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL Muntii Macinului- Dunarea Veche (Anexa F a CF)

C15. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

C.16 Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz).

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ ca proiectul **este conectat cu un obiectiv turistic consacrat** (CS1);
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ ca proiectul **se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare / de promovare la nivel national/regional/judetean/local sau LEADER, cu indicarea populatiei nete/turistilor care beneficiaza de infrastructura turistica, prin prezentarea obligatorie a documentului justificativ, mai exact extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia și **copia hotărârii de aprobare a strategiei** (CS2)
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ ca proiectul **acopera o zona omogena** (CS3);
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ necesitate **parteneriat**, cu prezentarea Acordului de parteneriat (CS4);
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ ca proiectul **contribuie la promovarea identitatii locale** (CS5);
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/MJ **ca proiectul integreaza minim 2 tipuri de actiuni eligibile** (CS6).

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii**: pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili**
    Documente verificate:
    Certificat de inregistrare fiscal, Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
  - **Proiectul se incadreaza in categoria de actiuni eligibile in cadrul Masurii;**
    Se va verifica incadrarea proiectului in actiunile eligibile din cadrul Masurii
    Documente verificate:
    - ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, intocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism. La Studiul de

Fezabilitate/Documentaţia de Avizare a Lucrărilor de Intervenţii se vor atașa, după caz, următoarele documente:

► **Pentru actiuni asupra obiectivelor de patrimoniu - monumente istorice**, conform listei anexate la **Ordinul ministrului culturii nr. 2.828/2015** (Lista monumentelor istorice actualizată poate fi consultată pe site-ul www. http://patrimoniu.gov.ro/ro/monumente-istorice/lista-monumentelor-istorice):

- Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)

și

- Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

  - Pentru proiectele care vizează intervenţii asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea activităţii în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiţii de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a Dispoziției nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea Dispoziției Nr. 4300/VN/03.11.2005.
  - Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.
  - Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

- Investiția se realizează în teritoriului GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche:

Se va verifica dacă investiția se realizeză la nivelul teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

- ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriile justificative.

şi

- ✓ Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situaţia în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investiţiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală, solicitantul trebuie să prezinte.

şi

- ✓ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării

categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

- ✓ Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)

sau

- ✓ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- **Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea investitiei si impactul acesteia asupra turismului din teritoriu;**

Se va verifica dacă investiția este oportuna si necesara, daca este prezentat impactul investitiei asupra dezvoltarii turismului in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche, prin indicarea numarului de beneficiari ai infrastructurii turistice create/modernizate

Documente verificate:

- ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
- ✓ **Hotărârea Adunării Generale** pentru implementarea proiectului specific cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG a proiectului.

- Solicitantul se angajeaza sa includa investitia in circuitul turistic;

Pentru ca proiectul să fie considerat eligibil, infrastructura turistica publica, după realizarea investiției, trebuie să fie redata publicului vizitator. Respectarea acestei condiții va fi monitorizată pe durata de implementare a proiectului, dacă este cazul, precum și pe perioada de 5 ani de la data plății finale în cadrul proiectului.

Documente verificate:

- ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI);
- ✓ Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific cu referire la însuşirea / aprobarea de către ONG a proiectului;
- ✓ Solicitantul / solicitantul şi fiecare dintre parteneri, dacă este cazul, va completa şi semna **Declarația de angajament** (Anexa G a CF)

- Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța/sustenabilitatea investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți, precum si necesitatea şi oportunitatea încheierii unui Acord de parteneriat cu acest obiectiv (dacă este cazul).

Documente verificate:

- ✓ Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF),
- ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI),
- ✓ Hotărârea Adunării Generale in cazul ONG,
- ✓ Acord de parteneriat incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul).

Se recomanda emiterea unei singure Hotărâri a Consiliului Local/ Hotărâri a Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, ADI) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- angajamentul de a include investitia in circuitul turistic (punerea la dispozitia publicului vizitator);
- numărul de locuitori/turisti beneficiari ai infrastructurii turistice;
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- caracteristici tehnice minimale ale investiției/investițiilor propuse;
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:

- ☑ **Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**

Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului).
La momentul depunerii Cererii de finantare in cadrul Masurii 9/6B Solictantul, prin Reprezentantul sau legal va depune o **Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea normelor de mediu** (Anexa C a CF).
Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.
Prin excepţie de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

- ☑ **Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.
- ☑ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul).**

Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în

art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

- ☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE09***, anexa la Ghidul solicitantului
http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Formular-CE09-Fisa-conformitate_eligibilitate.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
  Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Procedura-evaluare-selectie.pdf).
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
  Deasemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fişe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experţi.
  Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.
  Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. va comunica şi Comitetului de Selecţie.

În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.
Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
După emiterea raportului, în urma şedinţei Comitetului de Selecţie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificaţi în scris cu privire la rezultatele selecţiei, dându-le posibilitatea celor nemulţumiţi de rezultatele selecţiei să depună contestaţie la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestaţiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poştă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate de alţi experţi, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestaţiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluționare a contestaţiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetului de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte conectate cu un obiectiv turistic consacrat	Max 30 p
2.	Proiecte incluse intr-o strategie de dezvoltare/de promovare la nivel national /regional / judetean / local sau Leader	Max 20 p
2.1	*Proiect incadrat* intr-o strategie *intr-o* Strategie de dezvoltare/de promovare la nivel national/regional/judetean/local sau Leader si cu o populatie neta/turisti beneficiari ai infrastructurii turistice **≤1000**	10
2.2	*Proiect incadrat* intr-o strategie *intr-o* Strategie de dezvoltare/de promovare la nivel national/regional/judetean/local sau Leader si cu o populatie neta/turisti beneficiari ai infrastructurii turistice **>1000**	20
3.	Proiecte care acopera o zona omogena (acopera obiective din mai multe localitati componente ale G.A.L)	Max 10 p

3.1	Zona omogena, formata din min 2 localitati în care există atractii/obiective turistice	5 p
3.2	Zona omogena formata din mai mult de 2 localitati în care există atractii/obiective turistice	10 p
4.	Proiectele promovate de parteneriate	10 p
5.	Proiecte care contribuie la promovarea identitatii locale	Max 20 p
6.	Proiecte care raspund simultan la 2 sau mai multe tipuri de actiuni eligibile	10 p
TOTAL		**100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **20 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
  1. localizarea proiectului : de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună , iar un proiect din prima comună și cu cel a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare;
  2. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche;
  3. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS09***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2017/07/Formular-CS09-Fisa-criterii-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

  După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.

  Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

  1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

  2. Document emis de ANPM

  2.1 Clasarea notificării

  sau

  2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

  sau

  2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

  sau

  2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

  sau

  2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

  Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

  După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

  3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

  4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

  5. Cazier fiscal al solicitantului.

  6. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

  7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

  8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
10. Avize specifice emise de autoritati cu competente in domeniul DSP, DSVSA, unde este cazul.

- **Cereri de plată**
  Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

- **Datele de contact ale Asociatie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826