**APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE**
**ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE**
**PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER**
**MASURA 7/6B "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA**
**IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE.**

**ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE** anunta lansarea in perioada **25.04.2018 – 29.06.2018** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2018 – M7/6B**

Data lansarii apelului de selectie: **25.04.2018**

Data limita de depunere a proiectelor: **29.06.2018, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

**Comunele**, prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;

**Asociatiile de dezvoltare intercomunitara** (**A.D.I.**) realizate intre comune si infiintate conform legislatiei nationale in vigoare.

Fondurile alocate sesiunii: **266.898,03 euro**

Suma maxima nerambursabila: **100.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**

**Intensitatea sprijinului:100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **15 puncte**.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m7-6b/
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M7/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata

http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m7-6b/

Acestea sunt:

**A.** - doar pentru **proiecte de investitii ce includ constructii-montaj**

**A1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii**, întocmite conform legislaţiei în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţi finanţate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

**A2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**A3. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei**

- **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

**Şi**

- În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi** / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

**sau**

**Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

**A4. Avize specifice investitie apa/apa uzata:**

- **Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca este cazul).**
- **Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:**

**sau**

**- Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.**

**- Programul de măsuri dispus de autoritățile competente** în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

**sau**

**- Procesul verbal de recepţie la terminarea** lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)

**A5. Avize specifice investitie retea de joasa tensiune sau retea publica de iluminat:**

**- Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE**, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, (daca este cazul.

**SAU**

**B - Memoriu justificativ** (Anexa 3 a Cererii de finantare) pentru **proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj**

**ŞI**

**C - pentru toate proiectele de investitii**

**C6. Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanțare** (ANEXA C a CF).

si, in faza de contractare

- Clasarea notificării

**sau**

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

**sau**

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

**sau**

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

**C7. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului**, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (gradinițe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al localității/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

**C8. Documente constitutive/de înființare ale solicitantului**

**- Certificat de înregistrare fiscală**
si **(doar pentru ADI)**
- **Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă, Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul de înfiinţare şi statutul ADI**
**C9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.
si
- **Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara** (Anexa A a CF)
**C10. Respectarea conditilor de igiena si sanatate publica:**
**- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de igiena si sanatate publica** (Anexa D a CF)
si, in faza de contractare
**- Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)
sau
**- Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică
sau
**- Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.
**C11. Respectarea conformitatii proiectului cu legislatia in domeniul sanitar veterinar:**
**- Declaratie pe propria raspundere** cu privire la conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul (Anexa E a CF)
si, in faza de contractare
**- Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.
**C12. Declarația pe propria răspundere** a Reprezentantului legal al Solicitantului privind **asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei** (Anexa B a CF).
**C13. Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
**C14. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.
**C15. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL Muntii Macinului- Dunarea Veche** (Anexa F a CF)
**D. Alte documente justificative** (se vor specifica dupa caz)

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul **nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara (CS1);**

- Fundamentare/motivare in cadrul SF/Memoriu justificativ ca proiectul **promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu, cu estimarea costului si impactului (CS2);**
- Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **deserveste mai mult de o localitate, din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);**
- Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ necesitate **parteneriat**, cu prezentarea Acordului de parteneriat (CS4);
- Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale (CS5);**
- Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER, cu indicarea populatiei nete care beneficiaza de infrastructura creata / imbunatatita,** prin prezentarea obligatorie a documentului justificativ, mai exact **extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia și **copia hotărârii de aprobare a strategiei (CS6);**
- Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ a **incadrarii in cadrul proiectului a actiunilor inovative (solutii noi/inovative la probleme vechi) (CS7).**

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii**: pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili**
    Documente verificate:
    Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
  - **Investitia se realizeaza in teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;**
    *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună a teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, respectiv în satele componente.*
    Documente verificate:
    - ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ *(pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj)*.
      și
    - ✓ Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte
      și
    - ✓ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcțională a drumurilor de interes județean în categoria funcțională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este

suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).
sau

- ✓ Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)
sau
- ✓ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- **Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei**
*Se va verifica dacă investiția este oportuna si necesara din punct de vedere socio-economic la nivelul comunei, respectiv satului/satelor componente.*
Documente verificate:
  - ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu
- **Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu**
*Se va verifica daca investitia propusa este in conformitate cu normele de mediu.*
Documente verificate:
  - ✓ Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solictantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF) si *Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ (pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj)*
- **Investitia care prevede constructie, modernizarea si/sau extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze arhitectura specific locala**
*Se va verifica integrarea elementelor de arhitectura specific locala in constructia, modernizarea si/sau extinderea cladirilor, inclusiv utilizarea tehnicilor și materialelor locale in cadrul investitiei*
Documente verificate:
  - ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.
- **Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/ mentenanta/sustenabilitatea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati**
*Se va verifica existenta angajamentului Solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data ultimei plati, precum si necesitatea şi oportunitatea încheierii unui Acord de parteneriat cu acest obiectiv (dacă este cazul).*
Documente verificate:
  - ✓ Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF), Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat (Anexa 9 a CF) incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul)
- **Suplimentar, solicitantul va avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:**

- ☑ **Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**
  Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului).
  La momentul depunerii Cererii de finantare in cadrul Masurii 7/6B Solictantul, prin Reprezentantul sau legal va depune o **Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF).**
  Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.
  Prin excepţie de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.
- ☑ **Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.
- ☑ In cazul proiectelor care nu prevad lucrari de construcţii si/sau montaj, **Solicitantul va elabora un Memoriu justificativ**, respectand structura prezentata in Anexa 3 a prezentului Ghid.
- ☑ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 *(dacă este cazul)***.
  Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.
- ☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE07***, anexa la Ghidul solicitantului
  http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CE07-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **<u>Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de selecţie al G.A.L.</u>** prevede urmatoarele:
  Selecţia proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare şi selecţie a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Anexa-8-Procedura-evaluare-selectie-1.pdf)
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilităţii. Dacă experţii evaluatori consideră necesar pot solicita informaţii suplimentare solicitanţilor, iar aceştia au obligaţia să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziţie câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informaţii suplimentare, dacă este cazul.
  Deasemenea, dacă se consideră necesar experţii evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fişe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experţi.
  Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.
  Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. va comunica şi Comitetului de Selecţie.
  În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.
  Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
  După emiterea raportului, în urma şedinţei Comitetului de Selecţie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificaţi în scris cu privire la rezultatele selecţiei, dându-le posibilitatea celor nemulţumiţi de rezultatele selecţiei să depună contestaţie la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestaţiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poştă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
  Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate de alţi experţi, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL

Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluționare a contestațiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica şi Comitetului de Selecție. Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecție si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

| Nr. crt | Principii şi criterii de selecție | Punctaj |
|---|---|---|
| 1. | Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara | 20 p |
| 2. | Proiecte care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu | 10 p |
| 3. | Proiecte care deservesc mai mult de o localitate<br>Precizare: Localitatea, in contextul M7/6B, este asezarea de tip sat | Max 10 p |
| 3.1 | Minim 2 localitati | 5 p |
| 3.2 | Între 2-5 localitati | 7 p |
| 3.3 | Mai mult de 5 localitati | 10 p |
| 4. | Proiecte depuse in parteneriat | 10 p |
| 5. | Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale | 20 p |
| 6. | Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER | Max 20 p |
| 6.1 | *Proiect incadrat* intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului ≤ 500 locuitori | 5 |
| 6.2 | *Proiect incadrat* intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 501 si 1000 locuitori | 10 |
| 6.3 | *Proiect incadrat* intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 1001 si 1500 locuitori | 15 |
| 6.4 | *Proiect incadrat* intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului ≥1501 locuitori | 20 |
| 7. | Proiecte care promoveaza actiuni inovative | Max 10 p |

| TOTAL | 100 p |
|---|---|

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **15 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
  - 1. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul dintr-o comună și altul dintr-o altă comună si exista un proiect selectat in una dintre comune, in cadrul unei sesiuni anterioare de selectie, respectiv va fi selectat proiectul din comuna in care nu a existat alt proiect selectat in cadrul sesiunilor anterioare;
  - 2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
  - 3. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS07***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CS07-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/

  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.

  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.

  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

  După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
5. Cazier fiscal al solicitantului.
6. Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.
7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.
9. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.
10. Extras de cont care confirmă cofinantarea investitiei, dacă este cazul.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj.

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare** de la data ultimei plăţi efectuate de Autoritatea Contractantă.

- **Cereri de plată**
  Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

- **Datele de contact ale Asociatie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826