APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE
PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 3/2A SPRIJIN PENTRU MICII FERMIERI DIN TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE anunta lansarea in perioada **16.04.2018 – 16.05.2018** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 3/2A - *Sprijin pentru micii fermieri din teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2018 – M3/2A**

Data lansarii apelului de selectie: **16.04.2018**

Data limita de depunere a proiectelor: **16.05.2018, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Fermierii care au drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică cu dimensiunea economica cuprinsa intre 4.000 SO - 7.999 SO, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Fondurile alocate sesiunii: **30.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **15.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: Sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Intensitatea sprijinului**:100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **20 puncte**.

Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii **se opreste inainte de termenul limita** atunci cand valoarea totala a proiectelor depuse ajunge la **200% din nivelul alocarii sesiunii**, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisa, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **3/2A - *Sprijin pentru micii fermieri din teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche **www.galmuntiimacinului.ro**:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: **http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele/**

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M3/2A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele/

Acestea sunt:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă pentru exploataţia agricolă

a) Pentru terenul agricol:

• **documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol** conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),

şi/sau

• **tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă** pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare); In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani;

şi/sau

• **contractul de concesiune** valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minimă este de 10 ani;

şi/sau

• **contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul** potrivit căruia suprafaţa de teren a fost dată temporar în administrare/ folosinta;

şi/sau

• **document notarial** care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune;

şi/sau

• **documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei**: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

• **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:

• **documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției**: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)

sau

• **documentul care atestă dreptul de creanță** asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

d) Pentru animale, păsări şi familii de albine:

• **PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine;**

• **documentul emis de forma asociativă apicolă** privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare.

e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/ arendă/ concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ştampila primăriei şi mențiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatațiile mixte şi zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ştampila primăriei şi mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului sau planul de amenajare pentru gestionarea gunoiului de grajd.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară;

a) Pentru societăți comerciale:

-Bilanțul (cod 10);

-Contul de profit şi pierderi (cod 20);

-Datele informative (cod 30);

-Situația activelor imobilizate (cod 40);

şi/sau

• **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:

• **Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)**

şi/sau

• **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare.
Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.
5 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic / asociat majoritar / administrator)
6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului;
7. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective.
8. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi / membrii familiei din cadrul microintreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)
9. Documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale;
10. Angajamentul de a dobândi competenţele profesionale adecvate într-o perioadă de graţie de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată (Anexa 10);
11. Certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare (Cod RO APIA)
Sau
Adeverinta APIA din care sa reiasa toate datele necesare indeplinirii conditiilor de eligibilitate care implica inscrieri la APIA.
12. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar - veterinar, dacă este cazul;
13. Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 11);
14. Declaratia pe proprie raspundere finantare similara (Anexa 12);
15. Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal privind incadrarea Solicitantului in categoria microîntreprindere/ întreprindere mică (Anexa 13);
16. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind raportarea catre GAL MM-DV (Anexa 14);
17. Declaratie aderare forma asociativa (Anexa 15);
18. Alte documente justificative (dupa caz).

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - **Registrul Agricol; Cererea de finanţare** - stabilirea dimensiunii exploataţiei agricole/calculul SO(CS1);
  - **Documente constitutive ale Solicitantului (**forma de organizare juridical), Certificat de inregistrare eliberat de oficiul Registrului Comertului, Documente care demonstreaza gradul de rudenie intre asociati/membrii familiei din cadrul microintreprinderii/intreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) (CS2);
  - **Declaraţie aderare forma asociativa** (Anexa 15)(CS3);
  - **Angajamentul de a dobandi competente profesionale** adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata (Anexa 10) (CS4);

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii**: pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - ✓ Solicitantul are drept de proprietate și/sau drept de folosintă pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de fermă mică în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche;
  - ✓ Solicitantul se încadrează într-una din formele de organizare:
  - persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr.44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
  - ca persoană fizică autorizată;
  - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
  - ca întreprindere familială;
  - societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50% +1) înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicatî, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
  - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
  - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de Finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microintreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant ("societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D.") în baza prevederilor OUG nr. 6/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute delegislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de Finanțare.

- ✓ Solicitantul respectă încadrarea în categoria de microintreprinderi sau intreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;

Se va verifica inclusiv condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/ întreprindere mică.

Exploatația agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică în limitele stabilite în cap 8.1 din PNDR 2014-2020 (**4.000 S.O. - 7.999 S.O.**);

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS4 – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în

Registrul Exploataţiei la ANSVSA, precum şi în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), începând cu anul 2015.

Calculul S.O. se realizează astfel, în funcţie de perioada de desfăşurare a sesiunii de proiecte:

- pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie şi până la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul anterior;
- pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA) se iau în calcul înregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare. În cazul în care în anul curent nu se regăsesc înregistrările în IACS, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plată din anul curent cu numărul de înregistrare de la APIA.

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverinţă de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condiţiilor eligibilitate şi criteriilor de selecţie care implică înscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienţilor de producţie standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuţi în Anexa nr. 4 la Ghidul solicitantului.

Toate exploataţiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare şi înregistrare a stupilor şi stupinelor, constând în plăcuţe de identificare pentru fiecare stup şi panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul investiţiilor în exploataţii viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi luate in considerare și investițiile in alte exploataţii de viţă de vie pentru vin decât cele din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/ 2003, cu modificările şi completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului).

În cazul înfiinţării/ reconversiei plantaţiilor pomicole, vor fi luate în considerare pentru sprijin doar speciile eligibile și suprafeţele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă Subprogramului Tematic Pomicol din Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului, exceptând culturile din sectorul pomicol în sere si solarii (inclusiv tunele joase) şi pepinierele, acestea putând fi înființate pe întreg teritoriul național.

- este înregistrată ca microintreprindere/întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub formă de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu **cel putin 24 de luni înainte** de solicitarea sprijinului prin intermediul Măsurii, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Se va ține cont de înregistrarea exploatației, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, **cu cel puțin 24 de luni înaintrea depunerii Cererii de finanțare.**

- ✓ Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- ✓ Implementarea Planului de Afaceri trebuie să înceapă **în termen de cel mult 9 luni** de la data semnării deciziei de acordare a sprijinului;
- ✓ Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de **minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată** (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);
- ✓ În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de Afaceri va prevede în mod obligatoriu **un plan de amenajari** pentru gestionarea gunoiului de grajd sua o **platforme de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de Afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua);

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi". În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășăminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN" (Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășăminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-*individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic

și/ sau

- *comunal* – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- **Adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare:

- dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal7 (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanță7 asupra construcției
- dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

✓ Solicitantul trebuie **să aibă stabilit domiciliul/sediul social în UAT-ul în care este înregistrată exploatația.** În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată. Aceste condiții trebuie îndeplinite în **maxim 9 luni** de la data semnării Deciziei de Finanțare.

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE03***, anexa la Ghidul solicitantului
  http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CE03-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
  Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Anexa-17-Procedura-evaluare-selectie.pdf).
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție

câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
Deasemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele şi informațiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fişe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor şi se va realiza selecția proiectelor.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. va comunica şi Comitetului de Selecție.
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
Rezultatul şedinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
După emiterea raportului, în urma şedinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in intervalul orar 10:00 – 14:00. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poştă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un Raport de Contestații, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații, Comitetul de Selecție a proiectelor va emite Raportul de Selecție Final. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 de zile de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica şi Comitetului de Selecție.

Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Proiecte care prevad investitii in cadrul sectoarelor prioritare care vizeaza, pentru teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, sectorul zootehnic (ovine, caprine, bovine, pasari, apicultura), vegetal (legumicultura, pepeni inclusiv productia de material saditor), apicultura	Max 40 p
	Sector vegetal	Max 40 p
	- legumicultura *(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate)*, inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume;	40 p
	- producere de sămânţă/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole - exceptând cele pentru legumicultură	35 p
	Sector zootehnic	Max 30 p
	- ovine si caprine, bovine (sunt incluse şi bubalinele) si pasari	30 p
	- apicultura	25 p
2.	Proiecte depuse de fermele de familie, conform definitiei din OUG nr. 43/2013, care se incadreaza in dimensiunea fermei mici	20 p
3.	Inscrierea solicitantului intr-o forma de asociere de pe teritoriul GAL	20 p
4.	Solicitantul face dovada sau isi ia angajamentul de a dobandi/ de a-si imbunatati competentele profesionale in domeniul agricol, inclusiv prin participare la cursuri de instruire organizate in cadrul Masurii GAL M1/1C pana la obtinerea transei finale.	20 p
TOTAL		**Max 100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **20 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii şi în următoarea ordine:
  1. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeaşi sesiune de selecţie sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună şi unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună şi cu cel din a doua comună au acelaşi punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanţare;
  2. proiecte ce se incadreaza in sector prioritar (CS1)
  3. proiecte depuse de ferme de familie (CS2)
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS03***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CS03-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie**

  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie
  http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

  După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.
  Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:
  1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru.
  2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancţiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - *poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare*.
  3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările şi completările ulterioare.
  4. Documentul emis de instituţia financiar-bancară în care să se menţioneze denumirea şi adresa instituţiei financiar-bancare, titularul contului, CUI-ul titularului şi codul IBAN al contului prin care se derulează proiectul FEADR.

- **Cereri de plată**

  Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

- **<u>Datele de contact ale Asociatie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche</u>, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826