**APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE**
**ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE**
**PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER**
**MASURA 4/2B SPRIJIN ADRESAT TINERILOR PENTRU INSTALAREA ACESTORA CA FERMIERI IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE**

**ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE** anunta lansarea in perioada **16.04.2018 – 16.05.2018** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 4/2B - *Sprijin adresat tinerilor pentru instalarea acestora ca fermieri in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2018 – M4/2B**

Data lansarii apelului de selectie: **16.04.2018**

Data limita de depunere a proiectelor: **16.05.2018, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

**Tanarul fermier** așa cum este definit in art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;

**Persoana juridica** cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, asa cum este definit in art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50+1 % din actiuni.

Fondurile alocate sesiunii: **70.890 euro**

Suma maxima nerambursabila: **40.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: Sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

**Intensitatea sprijinului:100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **25 puncte**.

Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii **se opreste inainte de termenul limita** atunci cand valoarea totala a proiectelor depuse ajunge la **200% din nivelul alocarii sesiunii**, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisa, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **4/2B - *Sprijin adresat tinerilor pentru instalarea acestora ca fermieri in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche*** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia,

publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m42b/
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M4/2B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m42b/

Acestea sunt:
**1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploatației**
**2. Documente proprietate**/ folosință pentru exploatația agricolă;
- Documente solicitate **pentru terenul agricol:**
document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar)
**şi/sau**
- tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință
**şi/sau**
- contract de concesionare valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract şi alte clauze;
**şi/sau**
- contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință.
**şi/sau**
- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune
**şi/sau**
- documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.
În cazul exploatațiilor care presupun înființarea şi/sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de finanțare.
Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului şi să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.
În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de contrucții montaj,

contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.
În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:
- Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
- Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:
documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);
documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.
În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.
În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:
documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.
De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).
Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.
Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.
- Documente solicitate **pentru animale, păsări și familii de albine:**
- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);
Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:
Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de

pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.
Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO" alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.
NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare şi înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor şi bovinelor , art. 1 (10) „mişcarea animalelor - creşterea sau descreşterea numărului de animale aflate într-o exploataţie, din oricare motiv, inclusiv naşterea sau moartea unui animal" coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mişcare a animalelor se desfăşoară numai cu formularele/documentele de mişcare şi este înregistrată în SNIIA" precum şi cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploataţie, proprietar de animale sau deţinător al acestora are obligaţia de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenţie de mişcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mişcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4".
- **paşaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine**.
e1) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".
e2) - Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primării actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".
În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.
**3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd** încheiat între solicitant și deținătorul platformei/ Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului sau planul de amenajare pentru gestionarea gunoiului de grajd.
**4. Copiile situaţiilor financiare** pentru anii „n" și , „n-1", unde „n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:
a) Pentru societăți comerciale:
- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);
**<u>și/sau</u>**
- Declarația de inactivitate(pentru societățile înființate în anii „n" și/ sau „n-1", care nu au avut activitate).
b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)
**<u>și/sau</u>**
- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de finanțare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus menționate.

**5.1 Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

**5.2 Copia actului de identitate pentru sotul /sotia reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator),** daca este cazul.

**6. Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

**7.Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor** (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective;

**8. Diploma/ document doveditor de absolvire a ultimului nivel de studii** (conditia obligatorie este absolvirea invatamantului minim de 8 clase);

**În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv adeverinţă de absolvire şi/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informaţie) de absolvire a minim 8 clase.**

**9. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale** adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, inclusiv prin masura GAL M1/1C.

**În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de finanțare şi nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverinţă de absolvire a studiilor respective, însoţită de situaţia şcolară disponibilă, sub condiţia prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

**10. În cazul studenţilor**, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ frecventată.

**11.1 Declaraţie pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin

sau

**11.2 Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie.

**12.1 Certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare (Cod RO APIA)**

**si**

**12.2 Declaratia pe suprafata aferenta anului 2017 si 2016 (daca este cazul)**

**sau,**

**12.3 Adeverinta emisa de APIA din care sa reiasa toate datele necesare indeplinirii conditiilor de eligibilitate**

**13. Documente doveditoare preluare exploatatie atat pentru tanarul fermier cat si pentru cedent/cedenti, daca este cazul**

**14. Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal** (asociat unic/ asociat majoritar şi administrator) ca nici el si nici alt membru al familiei (soţ-soţie) nu a primit

sprijin nerambursabil pentru instalare prin intermediul Măsurii 112 – "*Instalarea tinerilor fermieri*", 411-112 "Instalarea tinerilor fermieri"LEADER, fie prin intermediul submăsurii 6.1 – "*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*", inclusiv din zona ITI, fie in cadrul masurilor similare finantate prin sub-măsura 19.2 "*Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală*" din PNDR 2014-2020 (masuri care corespund art. 19, alin. (1), lit. a), pct. (I) din Reg. UE nr. 1305/2013 **(Anexa 14)**

**15. Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal** privind incadrarea Solicitantului in categoria **microîntreprindere/ întreprindere mică (Anexa 13)**

**16. Declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 11)**

**17. Declaratia pe proprie raspundere privind eligibilitatea exploatatiei (Anexa 12)**

**18. Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului privind raportarea catre GAL MM-DV (Anexa 15)**

**19. Declaratie aderare forma asociativa (Anexa 16)**

**20. Alte documente justificative (dupa caz)**

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - Registrul Agricol**; Cererea de finanțare - stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO(CS1);**
  - **Declaratie aderare forma asociativa** (Anexa 16) **(CS2);**
  - **Declarație pe proprie răspundere** privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; **Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone**, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție; In cazul animalelor, **certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ si verificarea in lista raselor indigene (autohtone). (CS3);**
  - **Plan de afaceri, Documente doveditoare preluare exploatatie/ exploatatii atat pentru tanarul fermier cat si pentru cedent/cedenti, daca este cazul, Copie din Registrul agricol (CS4);**
  - **Plan de afaceri (CS5);**

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii**: pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - Solicitantul trebuie să se instaleze pentru prima dată ca și conducător al unei exploatații agricole;
  - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microintreprinderilor și intreprinderilor mici;
  - Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **8.000 și 29.999 S.O.** (valoare producție standard) în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche;

- Solicitantul prezintă un plan de afaceri;
- Solicitantul își ia angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, prin participarea la cursuri de instruire organizate în cadrul Măsurii GAL M1/1C sau la programe de instruire similare organizate de către MADR;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării;
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de **minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată** (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri);

În cazul în care **exploatația agricolă vizează creșterea animalelor**, Planul de afaceri va prevede **un plan de amenajari pentru gestionarea gunoiului de grajd, care poate fi altul de cat platformele de gestionare**, cu respectarea normelor de mediu. Cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri. In Planul de afaceri se va sistemul, conformitatea acestuia cu cerințele normelor de mediu şi dacă este cazul, se vor atașa documente justificative;

În cazul in care, in Planul de afaceri, se opteaza pentru ÎNFIINȚAREA/ ADAPTAREA PLATFORMELOR DE GESTIONARE a gunoiului de grajd, se vor respecta: prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum şi Legea nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- Individual (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca platforme individuale: grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic.

și/ sau

- Comunal – adaptate ținând cont de existența unei platforme comunale.

În funcție de tipul de platformă pentru gestionarea gunoiului de grajd, respectiv, construcție provizorie sau definitivă, conform Legii nr. 50/1991, pentru terenul pe care se va amenaja platforma solicitantul va prezenta dovada *dreptului de proprietate sau a dreptului de folosință, în funcție de tipul construcției*.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a construi o amenajare minimă pentru depozitarea gunoiului de grajd, până la preluarea acesteia de către Platforma Comunală/agentul economic autorizat şi de a atașa la Cererea de finanțare, după caz:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatația solicitantului.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșa de plată, se va prezenta, dacă este cazul, copia Autorizației de construire în baza Legii nr 50/1991

republicată, cu modificările și completările ulterioare si NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu.
În cazul în care la momentul depunerii Cererii de finanțare se face dovada existenței platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată nu mai este necesară prezentarea Autorizației de Construire (excepție fac cazurile în care a fost necesară extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a creșterii numărului de animale).
Solicitanţii acestei submăsuri care deţin exploataţii zootehnice/ mixte şi care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajişti, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ţine cont în elaborarea Planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă şi vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât şi în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploataţia solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea şi viabilitatea activităţii pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier şi comercializarea acesteia şi în perioada de păşunat). Atât în Planul de afaceri cât şi în cadrul Cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului şi asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.
În cazul exploataţiilor care presupun **înființare şi/ sau reconversia plantaţiilor pomicole,** materialul fructifer utilizat/ de înmulțire trebuie să fie din categoria biologică *certificat,* sau dintr-o categorie – superioară, cu excepția nucului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată).
**Solicitantul va indica în Planul de afaceri pentru furnizorul care îi va emite materialul săditor, certificat pentru îndeplinirea criteriului de selecție.**
În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploataţii pomicole, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.
În cazul proiectelor care vizează acţiuni **de plantare şi/sau defrişare**, la momentul **acordării celei de-a doua tranşe de plată**, se va prezenta **autorizația de plantare / autorizația de defrișare (dacă este cazul),** documente conform legislației în vigoare.
În cazul producătorilor de **semințe și material săditor**, la **momentul depunerii Cererii de finanțare** se va prezenta a**utorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor certificate și a materialului săditor**, documente conform legislației în vigoare.
**Pregătirea profesională a tânărului fermier**
Sunt **eligibili** solicitanţii care au **vârsta de cel puţin 18 ani** împliniţi la data depunerii Cererii de finanțare și au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, să își ia **angajamentul** de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de **maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, **prin participarea la cursuri de instruire organizate în cadrul Măsurii GAL M1/1C** sau la programe de instruire similare organizate de către MADR
Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma **SAU** documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite **(minimum 8 clase)**. Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverință de absolvire**.**
Fermierul trebuie să își ia angajamentul de a dobândi competenţe şi calificări profesionale **în raport cu tipul de activitate agricolă pe care urmează să o desfăşoare** (de exemplu: **beneficiarul care înființează o exploataţie zootehnică, trebuie să urmeze un curs de instruire în domeniul zootehnic**).

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE04***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CE04-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
  Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecţie a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Anexa-8-Procedura-evaluare-selectie.pdf)
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
  Deasemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experţi.
  Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecția proiectelor.
  Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR. va comunica şi Comitetului de Selecţie.
  În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
  Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
  După emiterea raportului, în urma şedinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestaţiile vor fi depuse la secretariatul GAL, din sat Cerna, str. Scolii, nr. 2, comuna Cerna, judetul Tulcea, de luni pana vineri, in

intervalul orar 10:00 – 14:00. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poştă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.
Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate de alţi experţi, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei şedinţe va rezulta un Raport de Contestaţii, care va fi publicat pe site şi în baza căruia vor fi notificaţi contestatarii. În baza acestui Raport de Contestaţii, Comitetul de Selecţie a proiectelor va emite Raportul de Selecţie Final. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestaţiile se soluţionează în maxim 10 de zile de la depunerea contestaţiei, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cuprinzând rezultatul contestaţiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetului de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

| Nr. crt | Principii şi criterii de selecţie | Punctaj |
|---|---|---|
| 1. | Proiecte care prevad investitii in cadrul sectoarelor prioritare care vizeaza, pentru teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, sectorul zootehnic (ovine, caprine, bovine, pasari, apicultura), vegetal (legumicultura, pepeni inclusiv productia de material saditor) | Max 40 |
| | Sector zootehnic | Max 40 p |
| | - ovine si caprine | 40 p |
| | - bovine (sunt incluse şi bubalinele) si pasari | 35 p |
| | - apicultura | 30 p |
| | Sector vegetal | Max 20 p |
| | - legumicultura *(se referă atât la legumele în câmp cât şi la cele în spaţii protejate, inclusiv ciupercăriile din spaţiile climatizate)*, inclusiv producere de material săditor/ sămânţă de legume; | 20 p |
| | - producere de sămânţă/ material săditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole şi viticole - exceptând cele pentru legumicultură | 15 p |
| 2. | Inscrierea solicitantului intr-o forma de asociere de pe teritoriul GAL | 20 p |
| 3. | Proiectele prin care se mentin rasele si soiurilor autohtone (solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatatiei agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra / dezvolta nucleul de rase, respectiv soiuri autohtone) | 5 p |
| 4. | Proiectele prin care se vor comasa minim doua exploatatii (preluate integral) | Max 15 p |
| | Solicitantul preia integral minim 3 (trei) exploataţii agricole | 15 p |
| | Solicitantul preia integral minim 2 (doua) exploataţii agricole | 10 p |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Proiectele care prevad crearea de locuri de munca | Max 20 p |
| | Solicitantul creaza cel putin 2 locuri de munca in cadrul exploatatiei | 20 p |
| | Solicitantul creaza cel putin 1 loc de munca in cadrul exploatatiei | 10 p |
| **TOTAL** | | **Max 100 p** |

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **25 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul dintr-o comună și altul dintr-o altă comună si exista un proiect selectat in una dintre comune, in cadrul unei sesiuni anterioare de selectie, respectiv va fi selectat proiectul din comuna in care nu a existat alt proiect selectat in cadrul sesiunilor anterioare;
2. numarul de locuri de munca create prin proiect (CS5)

3. sector prioritar (CS1)

- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS04***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/03/Formular-CS04-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/.
  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.
Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:
**1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru;
**2. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, Ghidul Solicitantului Măsura 4/2B – Sprijin adresat tinerilor pentru instalarea acestora ca fermieri în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche 56 în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
**3. Document emis de ANSVSA**, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
**4. Document de la banca** din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

- **Cereri de plată**
  Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

- **Datele de contact ale Asociatie GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826