PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE
PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 10/6B - PĂSTRAREA ȘI AFIRMAREA CULTURII, LIMBII ȘI IDENTITĂȚII MINORITAȚILOR DIN TERITORIUL MUNȚII MĂCINULUI - DUNĂREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE anunta prelungirea apelului de selectie pentru **Masura 10/6B - Păstrarea si afirmarea culturii, limbii si identității minoritaților din teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche pana la data de 15.11.2018. Mentionam ca documentatia de accesare a masurii, precum si toate conditiile de eligibilitate si punctaj aferente solicitantilor, raman neschimbate.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2018 – M10/6B**

Data lansarii apelului de selectie: **23.07.2018**

Data limita de depunere a proiectelor: **15.11.2018, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

- ✓ **Parteneriate/asocieri fara personalitate juridica**, constituite in baza **Acordului de parteneriat - Anexa 8**, formate **din cel puțin o entitate juridică** (*ONG sau altă formă juridică definită conform legislației în vigoare*) **care reprezintă interesele unei minorități din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche** și **un partener** din categoriile de mai jos:
  - Organizații neguvernamentale,
  - Autorități publice locale,
  - Asociații ale autorităților publice locale,

  cu sediile in teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche.

- ✓ **Parteneriate/asocieri cu personalitate juridica, avand sediul in teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche**, constituite în baza O.G. nr. 26/2000, care are printre asociati **cel puțin o entitate juridică** (*ONG sau altă formă juridică definită conform legislației în vigoare*) **care reprezintă interesele unei minorități din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche** și un partener de tip organizație neguvernamentala, autoritate publica locala, asociație a autorităților publice locale.

Atât parteneriatele fara personalitate juridica (constituite in baza **Acordului de parteneriat** – Anexa 8) cât și parteneriatele cu personalitate juridica vor prezenta **Mandatul de reprezentare** - Anexa 9, prin care se desemnează de catre asociati partenerul care va fi **Solicitantul finantarii** (Liderul de parteneriat) pentru proiectul depus, precum si mandatarea reprezentantul legal al Solicitantului (Liderului de parteneriat) în raport cu proiectul depus spre finantare la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, in relatia cu GAL / AFIR.

EXCEPTIE! Entitatile juridice care reprezinta interesele unei minoritati din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche trebuie sa demonstreze ca au sediul sau filiala / sucursala in teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

Fondurile alocate sesiunii: **65.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **50.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv; plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale R. (CE) nr. 1305/2013.**

Intensitatea sprijinului**: 100% pentru investiții negeneratoare de venit, 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică.**

Punctajul minim de selectie: **30 puncte**.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii 10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro.

Proiectele depuse in cadrul Măsurii 10/6B - Păstrarea și afirmarea culturii, limbii și identității minorităților din teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche pot fi:

A. Proiecte de servicii, respectiv proiecte care vizează operațiuni necorporale precum organizarea de evenimente, instruiri, informare etc.;
sau
B. Proiecte mixte (investiții și servicii), care vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă definita

Pentru determinarea tipului de proiect, se vor analiza:

- Fișa tehnică a măsurii M10/6B din cadrul SDL GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;

- Cererea de finanțare utilizată pentru depunerea proiectului, respectiv de servicii sau de investitii (proiect mixt).

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m10-6b/

- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M10/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m10-6b/

Documentele obligatorii care se constituie in Dosarul cererii de finantare sunt:

► **Doar pentru proiectele de servicii:**

1. Anexa 1S - Cerere de finanțare pentru proiecte de servicii (Formularul E1.1L);
2. Anexa 2S - Buget Indicativ
3. Anexa 3S - Declaratia solicitantului
4. Anexa 4S - Grafic de implementare.

► **Doar pentru proiectele mixte:**

Anexa 1M - Cerere de finanțare pentru proiecte cu investitii la care se va adăuga o Anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii.

Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii (Anexa 2S), decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului.

În etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor / Raport/ Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii anexa la Contractul de finantare, adaptat în funcție de specificul proiectului.

A. - doar pentru proiecte mixte ce prevad investitii ce includ constructii-montaj

1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţi finanţate din fonduri publice).
Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.
În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.
În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei
- Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).
şi
- În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală

sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor** şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

Sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, usufruct, superficie, servitute/ administrare al solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de finantare.

Sau

B - Memoriu justificativ - pentru proiectele mixte care prevad doar dotari
şi
C - pentru toate proiectele de mixte

1. Pentru evaluarea impactului asupra mediului *(doar pentru proiectele care o impun):*

- Declarația pe propria răspundere că va obține și depune documentația de la ANPM, înainte de semnarea contractului de finanțare (Anexa A a CF).

sau

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

2. Pentru conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica *(doar pentru proiectele care o impun):*

- Declarația pe propria răspundere privind prezentarea documentelor de igiena si sanatate publica (Anexa B a CF).

sau

- Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

- Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena şi sănatate publică

sau

- Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică.

3. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului Mandatar privind **asigurarea intretinerii/mentenantei investitiei** (Anexa C a CF)

► **<u>Pentru ambele tipuri de proiecte (proiecte de servicii / proiecte mixte):</u>**

1. Acord de parteneriat *(doar pentru parteneriatele/asocierile fara personalitate juridica)* - Anexa 8

2. Mandat de reprezentare - Anexa 9

3. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor in cazul ONG - Anexa 12 (model), pentru toti asociatii - parteneri / semnatarii Acordului de parteneriat, cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local/forurile de conducere ale asociatiei/fundatiei/federatiei a următoarelor puncte (*obligatorii*):
- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- lucrările /activitatile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului;
- nominalizarea şi mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relaţia cu GAL / AFIR în derularea proiectului;
- numarul de locuitori minoritari deserviti de proiect.

4. Documente constitutive/de înfiinţare ale solicitantului(mandatar) si partenerilor
- Certificat de înregistrare fiscală
<u>Doar pentru ONG-uri / ADI:</u>
- Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă;
- **Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor;**
- Actul de înfiinţare şi statutul

5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) pentru Solicitantul Mandatar.

6. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de Solicitantul mandatar (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de servicii si/sau investiţii.

7. Documente justificative pentru proiectele de servicii si/sau investitii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanţare nerambursabilă *(aceste documente trebuie să conţină date concrete privind obiectivul proiectului, locaţia şi perioada de*

desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, caracteristici tehnice etc, în funcție de tipul investitiei / serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

8. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.)

9. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală / judeteana / LEADER, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului / Mandatar.

12. Certificatul/certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru Solicitantul Mandatar; **Certificate de atestare fiscală pentru Solicitantul Mandatar**, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

13. Certificatul constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment *(nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații)*

14. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa D a CF)

15. Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa E a CF)

16. Alte documente justificative - documente sau parti de documente solicitate de catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, relevante pentru evaluarea Cererilor de finantare (eligibilitate si scorare criterii de selectie):

- **Planul de acțiune pentru atingerea obiectivelor măsurii**, respectiv **integrarea culturală a minorităților teritoriului** *integrat in Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriu Justificativ* sau in *Cererea de finantare pentru proiecte de servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L) – Obiectivele investiției sau prezentat ca document distinct, atasat dosarului cererii de finantare.*

- Declaratia pe propria raspundere prin care Solicitantul se angajează să obtină până la rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor, conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, *in cazul proiectelor care vizează înființarea de muzee/ expoziții etnografice*

- Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele etc din teritoriul GAL privind promovarea moștenirii culturale a minoritatii/minoritatilor etnice, pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

- Aviz din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural sau emis de alt for competent privind încadrarea acțiunilor în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective, *pentru manifestările artistice*.

- Alte documente considerate relevante pentru actiunile proiectului.

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:

- Fundamentare/motivare ca proiectul **se adreseaza unui anumit numar de minoritati etnice din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche** (CS1);
  Documente verificate: acord de parteneriat, mandat de reprezentare, acte constitutive, anexa 1M – Cerere de finantare pentru investiti (proiecte mixte), anexa 1S - Cerere de finantare pentru proiecte de servicii, planul de actiune, studiul de fezabilitate/ DALI / MJ;
  Expertul verifica in documentele indicate daca sunt clar indicate minoritatile carora se adreseaza proiectul, daca aceste informatii sunt corelate la nivelul documentelor atasate cererii de finantare, daca minoritatile indicate sunt cele prezentate in Strategia de Dezvoltare Locala si Fisa Masurii M10/6B;
- Fundamentare/motivare ca exista **parteneriate ce pun la dispozitia proiectului in mod gratuit spatii/cladiri pentru amenajare ca muzee etnografice/ centre mestesugaresti demonstrative, etc pentru o perioada mai mare de 10 ani** (CS2);
  Documente verificate: anexa 1M – Cerere de finantare pentru investiti (proiecte mixte), anexa 1S - Cerere de finantare pentru proiecte de servicii, planul de actiune, studiul de fezabilitate/ DALI / MJ, documente juridice pentru demonstrarea punerii la dispozitie, in mod gratuit;
  Expertul puncteaza doar acele proiecte ce vizează amenajare / reabilitare/ dotare unor spatii ca muzee etnografice/ centre mestesugaresti demonstrative sau amenajarea/reabilitatea/dotarea altor tipuri de spatii care promoveaza identitatea multietnica a teritoriulu GAL, care sunt puse in mod gratuit la dispozitia proiectului pe o perioada minima de 10 ani si daca Solicitantul face dovada dreptului de proprietatea asupra spatiului respectiv, alte documente juridice care certifica dreptului de uz, usufruct, superficie, servitute / administrare pentru o perioada mai mare de 10 ani asupra bunurilor imobile afectate de proiect.
- Fundamentare/motivare ca proiectul **sustine actiunile dezvoltate si promovate in cadrul proiectului si dupa incetarea finantarii europene** (CS3);

Documente verificate: anexa 1M – Cerere de finantare pentru investiti (proiecte mixte), anexa 1S - Cerere de finantare pentru proiecte de servicii, planul de actiune, studiul de fezabilitate/ DALI / MJ;
Expertul verifica daca in documentele proiectului invocate sunt indicate clar actiuni ce vor fi desfasurate de Solicitantul mandatar sau de semnatarii acordului de parteneriat dupa incetarea finantarii europene (tip de evenimente, numar de evenimente, ritmicitatea organizarii, surse de finantare etc - de exemplu - 1 eveniment/an etc).

- Fundamentarea/motivarea **relevantei Planului de actiune propus pentru atingerea obiectivelor masurii** (CS4);
  Documente verificate: anexa 1M – Cerere de finantare pentru investiti (proiecte mixte), anexa 1S - Cerere de finantare pentru proiecte de servicii, planul de actiune, documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe etc.);
  Expertul va analiza daca proiectul raspunde concret unei probleme/nevoi/oportunitati identificate la nivelul minoritatii/ minoritatilor etnice, beneficiarii/grupul ţinta au fost corect identificaţi, daca este prezentata clar actiunea / actiunile, daca se specifica clar rezultatul asteptat; daca sunt precizati in mod realist si coerent indicatori pentru indeplinirea actiunii; daca se specifica cine este responsabil de aducerea la indeplinire a actiunii; daca se specifica timpul estimat pentru aducerea la indeplinire a actiunii; daca se estimeaza riscurile aferente realizarii obiectivelor; bugetul este estimat realist in raport cu rezutatele propuse.
- Fundamentare/motivare privind **populatia neta (apartinand minoritatilor locale) care beneficiaza de actiunile proiectului (investitii si/sau servicii)** (CS5).
  Documente verificate: anexa 1M – Cerere de finantare pentru investiti (proiecte mixte), anexa 1S - Cerere de finantare pentru proiecte de servicii, planul de actiune, studiul de fezabilitate/DALI / MJ, hotarare Consiliu Local / Hotarare AGA ONG.
  Expertul verifica corelarea informatiilor furnizate in documentatia proiectului privind populatia neta (valoarea inregistrata in cererea de finantare - INDICATORI DE MONITORIZARE, indicatorul nr.1 Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite (apartinand minoritatilor locale) cu valoarea declarata in SF/DALI/MJ sau in Planul de actiuni si cu valoarea asumata de Solicitant / parteneri in hotararile CL/AGA emise, dupa caz.

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **conditii minime de eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii, inclusiv metodologia de verificare a acestora:
- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili - Solicitantul este un parteneriat format din minim două entități juridice,** conform descrierii de la capitolul 4, dintre care cel puțin una reprezintă interesele unei minorități etnice din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche; *Se va verifica existența Acordului de parteneriat (doar pentru parteneriate/asocieri fara personalitate juridica); Se va verifica existența Mandatului de reprezentare (pentru toate parteneriatele); Se vor*

verifica actele juridice de înființare și funcționare (pentru Solicitant si pentru partenerii asociati sau partenerii semnatari ai Acordului de parteneriat), printre care trebuie sa se regaseasca o entitate juridica care reprezinta interesele unei minoritati etnice din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche, conform Statut, Act constitutiv sau alte documente relevante;

- **Solicitantul va depune un Acord parteneriat** (doar pentru parteneriate/asocieri fara personalitate juridica) **si Mandat de reprezentare** (pentru toate parteneriatele), documente catre trebuie **sa faca referire la o perioadă de functionare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea**; *Se vor verifica Cererea de finantare pentru proiecte de Servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L), Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriu Justificativ,* pentru proiectele mixte, *Planul de actiune* (ca document distict sau integrat in Cererea de finantare pentru proiecte de servicii sau integrat in Studiul de fezabilitate/ in Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții sau in Memoriul Justificativ, pentru proiectele mixte), *Acordul de parteneriat (Anexa 8 - daca este cazul), Mandatul de reprezentare (Anexa 9).*
- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL Munții Măcinului – Dunărea Veche;** *Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul comunelor din teritoriul Munții Măcinului – Dunărea Veche, respectiv în satele componente. Se vor verifica Cererea de finantare pentru proiecte de Servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L), Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriul Justificativ și Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al UAT, insoțit de Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar (dacă e cazul) sau Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/dreptul de uz, usufruct, superficie, servitute/administrare al ONG-urilor, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de finanțare; Certificatul de urbanism.*
- **Solicitantul va prezinta un Plan de acțiune pentru atingerea obiectivelor măsurii**, respectiv **integrarea culturală a minorităților teritoriului**; *Se va verifica integrarea **Planului de actiune** in Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de intervenții/Memoriul Justificativ* sau in *Cererea de finantare pentru proiecte de servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L) – Obiectivele investiției sau prezentarea acestuia ca un document distinct atasat dosarului cererii de finantare.*
- **Pentru demonstrarea rezonabilitatii financiare a proiectului, Solicitantul va prezenta Oferte conforme;** *Se va verifica prezentarea de oferte conforme - oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie datate, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.*
- **In cazul proiectelor care vizează înființarea de muzee/ expoziții etnografice,** solicitantul va depune un **angajament prin care va obține până la rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor**, conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003. *Se va verifica existența unei **Declaratii pe propria raspundere prin care Solicitantul se angajează să obtină până la***

***rambursarea cererii finale avizul de specialitate al Ministerului Culturii și Cultelor**, conform Legii muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003.*

- **In cazul proiectelor care vizează <u>realizarea de studii/monografii</u>, Solicitantul va depune un *Contract/angajament*** cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele etc din teritoriul GAL privind promovarea moștenirii culturale a minoritatii/minoritatilor etnice (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii). *Se va verifica existența contractului/angajament.*
- **In cazul manifestărilor artistice**, Solicitantul va prezenta un ***<u>Aviz din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural sau emis de alt for competent</u>*** privind încadrarea acțiunilor în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective; *Se verifica respectarea prevederilor legii nr. 26 din 29 februarie 2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial; Se va verifica existența Avizului din partea Direcției Județene pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural sau emis de alt for competent privind încadrarea acțiunilor în Patrimoniul Cultural Imobil al minorității respective.*
- **Proiectul propus de parteneriat se va desfășura pe o perioadă de maxim 3 ani**; *Se vor verifica Cererea de finantare pentru proiecte de servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L), Studiul de fezabilitate/ Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, Cerere de finanțare pentru proiecte cu investitii(Anexa 1M), Planul de actiune, Acordul de parteneriat, Mandatul de reprezentare*
- **Proiectul propus de parteneriat trebuie să fie prevazut într-o strategie locală / judeteana / Leader;** *Se vor verifica Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală/judeteana/Leader, corespunzătoare domeniului de investiții și Copia hotărârii de aprobare a strategiei.*
- **Solicitantul / partenerii (daca se afectueaza transfer de proprietate a investitiei catre parteneri) trebuie să se angajeze că va/vor asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plati (doar pentru proiectele mixte);** *Se va verifica dacă solicitantul/partenrii (daca este cazul) a/au depus **Angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți - Anexa C**. Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată si în baza documentelor: Hotărâre a Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a Asociatilor (AGA)(doar pentru proiectele de investitii/mixte) pentru ONG/Acordul de parteneriat.*
- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată**; *Se vor verifica Declarația pe propria răspundere – Sectiunea F din Cerere de finanțare pentru proiecte cu investitii(Anexa 1M) pentru proiectele mixte, Anexa 3S - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului pentru proiectele de servicii, Buletinul Procedurilor de Insolvență.*
- **Solicitantul trebuie sa faca dovada lipsei datoriilor fiscale si sociale;** *Se vor verifica certificatul/certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru Solicitantul Mandatar; Certificate de atestare fiscală pentru Solicitantul Mandatar, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către: a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului; b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are*

datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate) sau sa fie insotite de Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire si de Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în proces de lichidare sau faliment**; *Se va verifica Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul finantarii - mandatar nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații*
- **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**; *Se vor verifica Studiul de fezabilitate/ Documentație de Avizare pentru Lucrari de Intervenții / Memoriu Justificativ / Cererea de finantare, Planul de actiune, Fisa măsurii din SDL.*
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.** *Se vor verifica Hotărârea consiliului local / Hotararea AGA, Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, Cererea de finantare pentru proiecte de servicii (Anexa 1S - Formularul E1.1L), Planul de actiune.*

  Se recomanda emiterea unei singure Hotărâri a Consiliului Local/ Hotărâri a Adunării Generale a Asociatilor (AGA) specifice fiecărei categorii de solicitanți / parteneri (ONG, ADI) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

  - *necesitatea și oportunitatea investiției;*
  - *lucrările /activitatile ce vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;*
  - *angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;*
  - *caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);*
  - *desemnarea partenerului ce va fi Solicitantul in cadrul proiectului;*
  - *nominalizarea și mandatarea reprezentantului legal al Solicitantului pentru relația cu GAL / AFIR în derularea proiectului;*
  - *numarul de locuitori minoritari deserviti de proiect.*

Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:

Pentru **proiectele de investiții**:

☑ **Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.**
Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului).

La momentul depunerii Cererii de finantare in cadrul Masurii 10/6B Solictantul, prin Reprezentantul sau legal va depune o **Declaratie pe propria raspundere a reprezentantului legal privind respectarea normelor de mediu.**

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului, document obligatoriu a fi prezentat la momentul contractării. Termenul maxim de prezentare a documentului este de 3 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.
Prin excepţie de la termenul prevăzut la alineatul de mai sus, în cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 se depun în termen de maximum 7 luni de la notificarea solicitantului privind eligibilitatea proiectului şi înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului, contractul de finanţare nu mai poate fi semnat.

☑ **Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

☑ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul).**
Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriului Justificativ/Cererii de finantare pentru proiecte de servicii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii*** - ***Formularul specific CE10***, anexa la Ghidul solicitantului

http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/07/Formular-CE10-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii-mixte.pdf

http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/07/Formular-CE10-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii-SERVICII.pdf

- **<u>Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L</u>.** prevede urmatoarele:Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/07/Anexa-13-Procedura-evaluare-selectie.pdf
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, **iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii**.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte **10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
  De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
  Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.
  Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
  În funcţie de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
  Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
  După emiterea raportului, în urma şedinței Comitetului de Selecție a proiectelor, **beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche.
  Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform ***Procedurii de solutionare a contestatiilor*** care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site și în baza căruia

vor fi notificaţi contestatarii. În baza acestui Raport de Contestaţii, Comitetul de Selecţie a proiectelor va emite **Raportul de Selecţie Final**. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestaţiile se soluţionează în maxim 10 zile lucratoare de la depunerea contestaţiei, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cuprinzând rezultatul contestaţiilor, semnat de mebrii si Preşedintele Comisiei de soluţionare a contestaţiilor, este comunicat managerului GAL pentru a fi avizat si postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetului de Selecţie.
Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
CS1.	**Numarul de minoritati etnice din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche carora se adreseaza proiectului**	**Max. 30p**
CS1.1	Proiecte care cuprinde actiuni dedicate pentru mai mult de 3 minoritati etnice din teritoriu GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, dintre care cel putin una este minoritatea roma	**30 p**
CS1.2	Proiecte care cuprinde actiuni dedicate pentru minim 3 minoritati etnice din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche	**20 p**
CS1.3	Proiecte care cuprinde actiuni dedicate pentru minim 2 minoritati etnice din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche	**10 p**
CS2.	**Parteneriate care pun la dispozitia proiectului in mod gratuit spatii/cladiri pentru amenajare ca muzee etnografice/ centre mestesugaresti demonstrative, etc pentru o perioada mai mare de 10 ani**	**10 p**
CS3.	**Proiecte care sustin actiunile dezvoltate si promovate in cadrul proiectului si dupa incetarea finantarii europene**	**20 p**
	Se va acorda punctaj daca se demostreaza capacitatea parteneriatului de a aplica rezultatele proiectului in activităţi viitoare precum si capacitatea de a acoperi/a asigura costurile de operare şi întreţinere dupa incetarea finantarii nerambursabile, prin valorificarea rezultatelor proiectului.	
CS4.	**Relevanta Planului de actiune propus pentru atingerea obiectivelor masurii** Se acorda punctaj cumulat pentru:	**Max. 30p**
CS4.1	Calitatea Planului de actiune (proiectul raspunde concret unei probleme/nevoi/oportunitati identificate la nivelul minoritatii/ minoritatilor etnice, beneficiarii/grupul ţinta au fost corect identificaţi, daca este prezentata clar actiunea / actiunile, daca se specifica clar rezultatul asteptat; daca sunt precizati in mod realist si coerent indicatori pentru indeplinirea actiunii; daca se specifica cine este responsabil de aducerea la indeplinire a actiunii; daca se specifica	Max. 20p

	timpul estimat pentru aducerea la indeplinire a actiunii; daca se estimeaza riscurile aferente realizarii obiectivelor; bugetul este estimat realist in raport cu rezutatele propuse)	
CS4.2	Capacitatea de implementare a planului de actiune (se vor analiza CV-urile echipei de implementare, sarcinile si responsabilitatile in cadrul proiectului corelate cu activitatile previzionate a se realiza)	Max. 10p
CS5.	**Populatia neta (apartinand minoritatilor locale) care beneficiaza de actiunile proiectului (investitii si/sau servicii):**	**Max. 10p**
CS5.1	> 500 locuitori (apartinand minoritatilor locale)	**5p**
CS5.2	≥ 700 locuitori (apartinand minoritatilor locale)	**10p**
TOTAL		**Max. 100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **30 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. CS1: Numarul de minoritati etnice din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche carora se adreseaza proiectului
2. CS4: Relevanta planului de actiune propus pentru atingerea obiectivelor masurii
3. CS5: Populatia neta (apartinand minoritatilor locale) care beneficiaza de actiunile proiectului (investitii si/sau servicii)

- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS10***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/07/Formular-CS10-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie**

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. **Contestațiile se soluționează în maxim 10 zile lucratoare** de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.

- **Contractare**

Pentru proiectele aprobate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de Finanţare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de Finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.
Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM *(daca este cazul)*
2.1 Clasarea notificării
sau
2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final ***(****prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate****)***
sau
2.3 Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
sau
2.4 Acord de mediu *în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul****)***
sau
2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun ***doar evaluarea adecvată***.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului.
După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, unde este cazul în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanţarea investiţiei în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru

decontarea TVA, unde este cazul.

9. Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

10. Extras de cont care confirmă cofinantarea investitiei, dacă este cazul.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.
***Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare*.**
Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.
Odată cu depunerea cererii de finanțare, Solicitantul trebuie sa își dea acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul GAL / AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu si valoare proiect), prin atasarea Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa E).

- **Cereri de plată avans**
  Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.
  Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.
  Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.
  Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.
- **Cereri de plată**
  În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
  Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, **în termen de maximum 5 (cinci) zile**, **beneficiarul are obligaţia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate şi rambursate în cadrul proiectului**.

- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**

Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
Tel./Fax: 0374.088.605
Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826