PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE
PNDR 2014 – 2020, Masura 19 LEADER
MASURA M1/1C – DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE DIN DOMENIUL AGRICOL IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI – DUNAREA VECHE anunta prelungirea apelului de selectie pentru **Masura 1/1C – Dezvoltarea resursei umane din domeniul agricol in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche pana la data de 15.11.2018. Mentionam ca documentatia de accesare a masurii , precum si toate conditiile de eligibilitate si punctaj aferente solicitantilor raman neschimbate.**

Numarul apelului de selectie**: 1/2018 – M1/1C**

Data lansarii apelului de selectie: **03.09.2018**

Data limita de depunere a proiectelor: **15.11.2018, ora 14.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

- Entități publice: Instituții de învățământ (licee și colegii cu profil agricol, silvic sau alimentar).
- Entități private - persoane juridice care activează în domeniul formării profesionale (inclusiv ONG-uri: organizatii constituite în conformitate cu Legea 246/ 2005 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificările si completările ulterioare, care au în obiectul de activitate/ statutul propriu derularea de activități în domeniul formării adultilor);
- Universități cu profil agricol, silvic, alimentar sau economie agrară.

Fondurile alocate sesiunii 1/2018: **25.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **25.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv**

Intensitatea sprijinului**: 100% din totalul cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **30 puncte**

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului – Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 10:00- 14:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii 1/1C – Dezvoltarea resursei umane din domeniul agricol in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicat pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m1-1c/
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M1/1C din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata

http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m1-1c/

Dosarul cererii de finanțare va fi format din cererea de finanțare (Anexă la prezentul Ghid) și următoarele documente obligatorii:

1. **Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii.

2. **Proces verbal de predare-primire/recepție** sau documente similare pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. Documentele trebuie să prezinte viza finanțatorului.

3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestate ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

-Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus;

-Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului(declaratia de disponibilitate);

-documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestate ca formator emise conform legislației în vigoare) atașate Cererii de finanțare.

4. Documente constitutive/Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

Pentru persoane juridice cu drept patrimonial se solicită:

- Certificatul constatator emis de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, valabil la data depunerii cererii de finanțare, ce trebuie să cuprindă codul CAEN pentru formarea profesională a adulților (8559 - Alte forme de învățământ)și alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității.

Pentru persoane juridice fără scop patrimonial se solicită:

- Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul;

- Documente statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul;

- Hotărârea judecătorească de înființare.

- Alte documente relevante cu valoare probatorie din care să reiasă obiectul de activitate/activitățile specifice ale entității privind formarea profesională.

Dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

5. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin menţiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate).

6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale trezoreriei /băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa trezoreriei/băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

7. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;

- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

- să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

8. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

9. Copia actului de identitate a reprezentantului legal.

10. Declaratie privind auditul proiectului (Anexa A a CF)

11. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL (Anexa B a CF)

12. Declarației privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL (Anexa C a CF)

13. Alte documente justificative, după caz

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:

- **Solicitantul are sediul in teritoriul Muntii Macinului – Dunarea Veche** (CS1);
  Documente verificate: Expertul verifica actele constitutive, certificatul constatator, extras din registrul asociatiilor si fundatiilor, anexa 1 - cererea de finantare;
- **Nivelul calitativ si tehnic propus al curriculei cursului si corelarea cu nevoile specifice de formare ale teritoriului (In acest mod formarea profesionala nu este o actiune individuala, ci produce un efect integrat care ajuta la sustinerea proiectelor dezvoltate pe celelalte Masuri GAL: M2/3A, M3/2A si M4/2B) (CS2);**
  Documente verificate: Expertul verifica anexa 1 - cererea de finantare, alte documente daca este cazul;
- Experienta **si/sau calificarea trainerilor propusi (CS3)**;
  Documente verificate: Expertul verifica anexa 1 – cererea de finantare, anexa 3 - Lista personalului implicat în proiect cu specificarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus; Anexa 3.1 - Acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului (declaratie de disponibilitate); documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (CV-uri, diplome, certificate, referințe, atestate ca formator emise conform legislației în vigoare) atașate Cererii de finanțare;
- **Corelarea calendarului de implementare propus cu curricula cursului si numarul de beneficiari instruiti** (CS4);
  Documente verificate: Expertul verifica anexa 1 - cererea de finantare, alte documente daca este cazul;
- **Principiul eficientei utilizari fondurilor** (CS5).
  Documente verificate: Expertul verifica anexa 1 - cererea de finantare, anexa 6 – Fundamentare bugetara.

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **cerinte de conformitate si eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

❖ **Solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare ale solicitantului, precum și declarațiile pe proprie răspundere anexate la cererea de finanțare.

❖ **Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului de formare profesionala;**

Se verifică conform Certificatului constatator ORC (care trebuie sa cuprinda codul CAEN 8559 autorizat, in conformitate cu prevederile legii 359/2004), act constitutiv, statut sau orice document legal din care rezultă domeniul de activitate dacă solicitantul are în obiectul de activitate, activități specifice domeniului de formare profesională și/sau activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

❖ **Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat;**

Solicitantul va propune un număr de experți considerat de către acesta necesar, care vor fi implicați în derularea activităților proiectului a căror specializare corespunde activităților de formare derulate prin proiect, ce urmează a fi desfășurate de către aceștia. Vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților (diplome, CV-uri etc.) și declarațiile de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului. Se verifică lista personalului implicat în proiect specializati pe fiecare domeniu de actiune propus in proiect și documentele anexate.

❖ **Solicitantul dovedeste experienta anterioara relevanta in proiecte de formare profesionala;**
Se vor verifica documentele doveditoare depuse de Solicitant, de ex.: contract de servicii/ finantare (proiect cu finantare nerambursabila in care a realizat activitatea de formare profesionala).

❖ **Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice de formare**
Se verifică dacă solicitantul a bifat in Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 1B a CF) faptul că solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară. Pentru capacitatea financiară se mai verifică si situațiile financiare depuse de solicitant (bilanț, contul de profit și pierderi – după caz).

Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:

☑ **Solicitantul nu este înregistrat ca debitor la AFIR (pentru programele SAPARD/FEADR).**
Se va verifica Declaratia pe propria raspundere a solicitantului – Anexa 1B a CF.

☑ **Solicitantul nu trebuie să fie în stare de faliment ori lichidare;**
Se va verifica Certificatului constatator ORC.
Nu se verifica in cazul solicitantilor infiintati in baza OG nr.26/2000 si al entitatilor publice.

☑ **Solicitantul si-a îndeplinit obligatiile de plată a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurări sociale către bugetul de stat;**
Se vor verifica Certificatele de atestare fiscala.

☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si eligibilitate este detaliata in Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii – Formularul specific CE01, anexa la Ghidul solicitantului
http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/08/Formular-CE01-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele: Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV.
  http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/08/Anexa-8-Procedura-de-evaluare-si-selectie.pdf

  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, **iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii**.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la **etapa de verificare a eligibilității**. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte **10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect**, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
  De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
  Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.
  Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
  Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat pe Măsura 1/1C este de 30 puncte.
  În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
  Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un **Raport de Selecție**, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
  După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, **beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției**, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin poștă sau fax, cu confirmare de primire, la secretariatul GAL Munții Măcinului - Dunărea Veche.
  Dacă vor exista contestații, proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluționare a Contestațiilor, conform ***Procedurii de solutionare a contestatiilor*** care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei ședințe va rezulta un **Raport de Contestații**, care va fi publicat pe site și în baza căruia vor fi notificați contestatarii. În baza acestui Raport de Contestații,

Comitetul de Selecție a proiectelor va emite **Raportul de Selecție Final**. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor. Contestațiile se soluționează în maxim 10 zile lucratoare de la depunerea contestației, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluționare a contestațiilor, cuprinzând rezultatul contestațiilor, semnat de membrii si Președintele Comisiei de soluționare a contestațiilor, este comunicat managerului GAL pentru a fi avizat si postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestații se va comunica și Comitetului de Selecție.
Raportul de contestații se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui și transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecție si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Soliictantului sunt:

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
CS1.	**Solicitantul are sediul in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche**	**20p**
CS2.	**Nivelul calitativ si tehnic propus al curriculei cursului si corelarea cu nevoile specifice de formare ale teritoriului (In acest mod formarea profesionala nu este o actiune individuala, ci produce un efect integrat care ajuta la sustinerea proiectelor dezvoltate pe celelalte Masuri GAL: M2/3A, M3/2A si M4/2B)**	**Max. 10p**
CS2.1	Curricula propusa de Solicitant identifică și dezvoltă concepte specifice si adaptate nevoilor grupului tinta	5p
CS2.2	Curricula demonstreaza efectul integrat (ajuta la sustinerea proiectelor finantate prin celelalte Masuri GAL: M2/3A, M3/2A si M4/2B)	5p
CS3.	**Experienta si/sau calificarea trainerilor propusi** *Punctajul se calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor individuale obtinute de fiecare trainer propus*	**Max. 20 p**
CS3.1	Au desfășurat activitate didactică de min. 3 ani sau au susținut anterior ca traineri minimum 10 sesiuni de formare în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	20p
CS3.2	Au desfășurat activitate didactică de min. 1 an sau au susținut anterior ca traineri minimum 4 sesiuni de formare în cadrul unor proiecte de formare profesională și/sau contracte de formare profesională.	10p
CS4.	**Corelarea calendarului de implementare propus cu curricula cursului si numarul de beneficiari instruiti**	**Max. 20p**
CS4.1	Calendarul de implementare este corelat cu curricula cursului si numarul de beneficiari instruiti si durata de implementare propusa este de maximum 75% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect	20p
CS4.2	Calendarul de implementare este corelat cu curricula cursului si numarul de beneficiari instruiti si durata de implementare propusa este de peste 75% și până la maximum 90% din durata maximă de implementare stabilită pentru un proiect	10p
CS5.	**Principiul eficienței utilizării fondurilor**	**Max. 30p**

	Proiectele care propun costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire	
	Metodologie de acordare a punctajului: a. Punctajul maxim se va acorda solicitantului care a propus costul cel mai mic pentru o zi de instruire pe cursant dintre costurile pentru o zi de instruire pe cursant propuse de către ceilalți solicitanți care au depus Cereri de Finanțare în cadrul aceluiași apel de propuneri de proiecte. b. Punctajul pentru ceilalți solicitanți se va acorda aplicând următoarea formulă: Punctaj = costul cel mai mic/costul pentru o zi de instruire pe cursant propus în Cererea de Finanțare analizată x 30 pct.	**30p**
TOTAL		**100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **30 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

Pentru proiectele care vor avea acelaşi punctaj, departajarea acestora se face în funcţie de următoarele criterii /sub-criterii și în următoarea ordine:

1. CS2.2: Curricula demonstreaza efectul integrat (*ajuta la sustinerea proiectelor finantate prin celelalte Masuri GAL: M2/3A, M3/2A si M4/2B*) - sunt selectate cu prioritate proiectele care includ actiuni/ grup tinta beneficiari directi sau indirecti ai masurilor M4/2B, M3/2A si M2/3A.

2. CS5: Principiul eficienței utilizării fondurilor - proiectele care propun costul cel mai mic pe cursant pentru o zi de instruire.

3. CS4: Corelarea calendarului de implementare propus cu curricula cursului si numarul de beneficiari instruiti.

- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie – Formularul specific CS01***, anexa la Ghidul solicitantului http://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2018/08/Formular-CS01-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie.
  http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L,la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie**
  http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in Raportul final de selectie, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.
În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. **Contestațiile se soluționează în maxim 10 zile lucratoare** de la depunerea contestaţiei, termenul incluzand si notificarea solicitantului.

- **Contractare**

  Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximum 15 zile de la primirea Notificării E6.8.3L următoarele documente:

  - Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
  - Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original;
  - Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

  Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Autoritatea Contractantă verifică activitățile derulate de beneficiar pe baza Graficului calendaristic de implementare prezentat în cadrul Cererii de Finanțare și pe baza rapoartelor de activitate transmise de beneficiar.

- **Cereri de plată**

  În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.
  Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plăţii, **în termen de maximum 5 (cinci) zile**, **beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului**.

- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.246.826