26.01.2023 AVIZAT CRJ CONSTANTA
ANDREI SIMONA

PRELUNGIRE APEL SELECTIE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 7/6B - "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE anunta prelungirea apelului de selectie pentru **Masura 7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche** pana la data de **10.02.2023**. Mentionam ca documentatia de accesare a masurii, precum si toate conditiile de eligibilitate si punctaj aferente solicitantilor raman neschimbate.

Numarul apelului de selectie: **2/2022 - M7/6B**

Data lansarii apelului de selectie: **05.12.2022**

Data limita de depunere a proiectelor: **10.02.2023, ora 12.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Comunele, prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara (A.D.I.) realizate intre comune si infiintate conform legislatiei nationale in vigoare.

Fondurile alocate sesiunii: **303.860,35 euro**

Suma maxima nerambursabila: **51.000 euro / proiect**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, plati in avans**

Intensitatea sprijinului: **100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **15 puncte.**

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 09:00- 12:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie, publicat pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanţare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m7-6b/
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M7/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata

https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m7-6b/

Acestea sunt:

A. - doar pentru **proiecte de investitii ce includ constructii-montaj**

A1. Studiul de Fezabilitate / Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (Anexa 2 a CF), întocmite conform legislaţiei în vigoare (HG nr. 907 /2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţi finanţate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiţiei, indicând componentele/acţiunile din proiect deja realizate, componentele/acţiunile pentru care nu mai există finantare din alte surse, precum şi devizele refăcute cu valorile rămase de finanţat.

A2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, eliberată în condiţiile Legii 50/1991, modificată, completată şi republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii.

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziţie globală şi / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situaţii, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare a administraţiei publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii. În Cererea de Finanţare trebuie specificat numele proiectului/investiţiei aşa cum este menţionat în Certificatul de Urbanism. HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condiţiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

A3. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei

- **Inventarul bunurilor** ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Şi

- În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi** / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

A4. Avize specifice investitie apa/apa uzata:

- **Avizul de conformitate al Operatorului Regional (daca este cazul).**
- **Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:**

sau

- **Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.**
- **Programul de măsuri dispus de autorităţile competente** în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată.

sau

- **Procesul verbal de recepţie la terminarea** lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)

A5. Avize specifice investitie retea de joasa tensiune sau retea publica de iluminat:

- **Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE**, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat, (daca este cazul.

SAU

B - Memoriu justificativ (Anexa 3 a CF) pentru **proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj**

SI

C - pentru toate proiectele de investitii

C6. Declaraţia pe propria răspundere că va obţine şi depune documentaţia de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanţare (ANEXA C a CF).

si, in faza de contractare

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

C7. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului (model Anexa 6 a CF), cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- în cazul proiectelor care vizează infrastructura educaţională (gradiniţe)/socială, angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;

- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al localităţii/ADI pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

C8. Documente constitutive/de înfiinţare ale solicitantului

- Certificat de înregistrare fiscală

si **(doar pentru ADI)**

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă, Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul de înfiinţare şi statutul ADI

C9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă (Anexa 5 a CF) întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

si

- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara (Anexa A a CF)

C10. Respectarea conditilor de igiena si sanatate publica:

- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de igiena si sanatate publica (Anexa D a CF)

si, in faza de contractare

- Avizul sanitar privind constatarea conformităţii proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

- Notificare privind conformitatea proiectului cu condiţiile de igiena şi sănatate publică

sau

- Notificare că investiţia nu face obiectul evaluarii condiţiilor de igienă şi sănătate publică, dacă este cazul.

C11. Respectarea conformitatii proiectului cu legislatia in domeniul sanitar veterinar:

- Declaratie pe propria raspundere cu privire la conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, investitia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul (Anexa E a CF)

si, in faza de contractare

- Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi că prin realizarea investiţiei în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA judeţeană, investitia va fi în concordanţă cu legislaţia în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, dacă este cazul.

C12. Declaraţia pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind **asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei** (Anexa B a CF).

C13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiţia este în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională / regional / judeţeană / locală / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiţii precum şi copia hotărârii de aprobare a strategiei.

C14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

C15. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL Muntii Macinului- Dunarea Veche (Anexa F a CF)

C16. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL (Anexa G a CF)

C17. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_AFIR
D. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul **nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara (CS1);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/Memoriu justificativ ca proiectul **promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu, cu estimarea costului si impactului (CS2);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **deserveste mai mult de o localitate, din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ necesitate **parteneriat**, cu prezentarea Acordului de parteneriat (CS4);
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale (CS5);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ ca proiectul **se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER, cu indicarea populatiei nete care beneficiaza de infrastructura creata / imbunatatita,** prin prezentarea obligatorie a documentului justificativ, mai exact **extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia și **copia hotărârii de aprobare a strategiei (CS6);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ a **incadrarii in cadrul proiectului a actiunilor inovative (solutii noi/inovative la probleme vechi) (CS7).**

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii, **inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili**
    Documente verificate:
    Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.
  - **Investitia se realizeaza in teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;**
    Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună a teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, respectiv în satele componente.
    Documente verificate:
    - ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ *(pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj).*
      și
    - ✓ Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte
      și

- ✓ Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării în drumuri publice a unor drumuri neclasificate sau schimbării categoriei de drum public (din categoria funcţională a drumurilor de interes judeţean în categoria funcţională a drumurilor de interes local), cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, în privinţa supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituţia Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condiţiile legii).
  sau
- ✓ Avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de Comună (dacă este cazul)
  sau
- ✓ Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puţin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG.

- **Solicitantul trebuie sa respecte valoarea maxima a sprijinului nerambursabil prevazut in Fisa Masurii 7/6B**
  Se va verifica daca investitia propusa nu depăşeşte, conform Fişei Măsurii M7/6B valoarea maximă nerambursabilă.
  Documente verificate:
  ✓Cererea de finanţare, Studiile de Fezabilitate/ Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/ Memoriul justificativ, Fisa Masurii 7/6B
- **Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei**
  Se va verifica dacă investiţia este oportuna si necesara din punct de vedere socio-economic la nivelul comunei, respectiv satului/satelor componente.
  Documente verificate:
  ✓ Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ, inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu
- **Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu**
  Se va verifica daca investitia propusa este in conformitate cu normele de mediu.
  Documente verificate:
  ✓ Declaraţia pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solictantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF) si *Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii/Memoriul justificativ (pentru proiectele care nu prevad lucrari de construcţii si/sau montaj)*
- **Investitia care prevede constructie, modernizarea si/sau extinderea cladirilor trebuie sa respecte/pastreze arhitectura specific locala**
  Se va verifica integrarea elementelor de arhitectura specific locala in constructia, modernizarea si/sau extinderea cladirilor, inclusiv utilizarea tehnicilor şi materialelor locale in cadrul investitiei
  Documente verificate:
  ✓ Studiile de Fezabilitate/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii.

- **Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/ mentenanta/sustenabilitatea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati**

  Se va verifica existenta angajamentului Solicitantului de a suporta cheltuielile de mentenanţă şi gestionarea investiţiei, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data ultimei plati, precum si necesitatea şi oportunitatea încheierii unui Acord de parteneriat cu acest obiectiv (dacă este cazul).

  Documente verificate:

  ✓ Declaraţia pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF), Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat (Anexa 9 a CF) incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul)

- **Proiectul se incadreaza in în cel puţin unul din tipurile de actiuni eligibile prevăzute in Masura M7/6B**

  Se va verifica incadrarea proiectului in actiunile eligibile din cadrul Masurii

  Documente verificate:

✓ Cererea de finantare, Studiile de Fezabilitate/Memoriile justificative/Documentaţiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite conform legislaţiei în vigoare privind conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii, precum şi în baza Certificatului de Urbanism, Fisa Masurii.

- **Investitia in infrastructura de apa/apa uzata trebuie sa detine avizele specifice emise de catre organele competente in domeniu**

  Se verifica daca investitia propusa este in infrastructura de apa/apa uzata, si daca da atunci solicitantul trebuie sa detina avizele specifice

  Documente verificate:

✓ Avizul de conformitate al Operatorului Regional(daca este cazul), Autorizaţia de funcţionare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înfiintarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă/Autorizatia de functionare a infrastructurii existente de apa/apa uzata în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată, Programul de măsuri dispus de autorităţile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislaţia în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizaţia de exploatare este suspendată/Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor si Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizaţiilor de funcţionare (daca este cazul)

- **Investiţia în sistemul de iluminat public să se realizeze cu respectarea legislatiei in domeniu**

  Se verifica daca investitia propusa este in sistemul de iluminat public, si daca da atunci investitia trebuie sa respecte legislatia in vigoare

  Documente verificate:

- ✓ Aviz de amplasament sau Aviz de racordare eliberat de sucursale ale ANRE, privind investitii asupra retelei de joasa tensiune sau asupra retelei publice de iluminat (daca este cazul).

- **Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:**

☑ **Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție,** aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

☑ **Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 *(dacă este cazul)*.**
Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE07***, anexa la Ghidul solicitantului
https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2022/11/Formular-CE07-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului), care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (www.galmuntiimacinului.ro).
(https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2022/11/Anexa-8-Procedura-evaluare-selectie-Versiunea-5.pdf)
Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neconforma.
După etapa de conformitate, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fişe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate şi semnate de experţii evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experţi.

Ulterior intocmirii punctajelor pentru fiecare proiect, conform Formularului CS07 - Fisa de verificare a criteriilor de selectie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăseşte în obiectivele propuse în SDL şi se încadrează în planul financiar al GAL şi, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor şi priorităţilor stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

În funcţie de relevanţa proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.

Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

După emiterea raportului, în urma şedinţei Comitetului de Selecţie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificaţi în scris cu privire la rezultatele selecţiei, dându-le posibilitatea celor nemulţumiţi de rezultatele selecţiei să depună contestaţie la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestaţiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin e-mail, la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate de alţi experţi, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (www.galmuntiimacinului.ro). În urma acestei şedinţe va rezulta un Raport de Contestaţii, care va fi publicat pe site şi în baza căruia vor fi notificaţi contestatarii. În baza acestui Raport de Contestaţii, Comitetul de Selecţie a proiectelor va emite Raportul de Selecţie Final. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestaţiile se soluţionează în maxim 10 de zile de la depunerea contestaţiei, termenul incluzand si notificarea solicitantului.

Raportul întocmit de Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cuprinzând rezultatul contestaţiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetului de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	20 p
	Proiecte ce vizează tipuri de investiţii ce nu au fost finantate din	20 p

	fonduri europene anterior *Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanţată din fonduri europene o investiţie similară în aceeaşi localitate (în cazul comunei care aplică pentru un sat component, se acorda punctaj doar daca in satul component nu a mai fost finanţată din fonduri europene o investiţie similară); în cazul A.D.I., se acorda punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiţia nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiţii similare).* *Punctajul se acorda pe baza Declaratiei pe proprie raspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului.* *Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata din fonduri europene, atat in perioada de pre-aderare (SAPARD, ISPA etc) cat si post-aderare (PNDR 2007-2013, PNDR 2014-2020, POR etc) cu acelasi obiectiv de investitii cu cel care urmeaza a se executa (de exemplu, drum, apă, canal, energie electrică/termica, gaz, deseuri, infrastructura scolara, piete agro-alimentare, parcuri, terenuri de sport etc).* Documente Verificate: - Declaratie pe proprie raspundere a Solicitantului - Anexa 5 - Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă completat de Solicitant	
2.	Proiecte care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu	10 p
	Proiecte ce vizează investiţii care vor include actiuni specifice de protectie a mediului (de exemplu, gestionarea durabilă a resurselor de apă, tratarea apelor reziduale și reutilizarea apei, reducerea consumului de energie/utilizarea de energii alternative; gestionarea deşeurilor; protecția împotriva inundațiilor și a incendiilor, acțiuni de reducere a poluării aerului etc) *Se acordă punctaj numai dacă componenta de mediu este descrisa distinct si justificata in memoriul justificativ/studiul de fezabilitate.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate	10 p
3.	Proiecte care deservesc mai mult de o localitate Precizare: Localitatea, in contextul M7/6B, este asezarea de tip sat	Max 10 p
	3.1 Minim 2 localitati	5 p
	3.2 Între 2-5 localitati	7 p
	3.3 Mai mult de 5 localitati	10 p
4.	Proiecte depuse in parteneriat	10 p
	Parteneriatul se va dovedi prin anexarea la Cererea de finanțare a unui Acord de parteneriat; Precizare: *Se va puncta criteriul dacă se demonstraza in memoriul justificativ/studiul de fezabilitate necesitatea parteneriatului si rolul*	10 p

	acestuia. Parteneriatul se poate constitui ***inclusiv*** *pentru asigurarea mentenantei/sustenabilitatii investitiei.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate - Acordul de parteneriat	
5.	Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale	20 p
	Proiecte care prevăd investiţii sau activităţi/operaţiuni ce asigura valorificarea resurselor locale (piete agro-alimentare, amenajare spatii targuri etc). *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate.* *Se va puncta criteriul dacă se demonstraza in memoriul justificativ/studiul de fezabilitate modul cum contribuie investitia la valorificate resursele locale.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate	20 p
6.	Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER	Max 20 p
	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate care trebuie sa descrie: - *incadrarea investitiei in* Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER (se va atasa *extrasul din* Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER care confirma oportunitatea investitiei si copia Hotararii de aprobare a respectivei strategii) **si** - *populatia neta care beneficiaza de infrastructura/serviciile imbunatatite:*	
	6.1 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta benefiicara a infrastructurii/serviciului ≤ 500 locuitori	5
	6.2 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 501 si 1000 locuitori	10
	6.3 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 1001 si 1500 locuitori	15
	6.4 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului ≥1501 locuitori	20
7.	Proiecte care promoveaza actiuni inovative	Max 10 p
	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ/studiului de fezabilitate. *Se va puncta criteriul, dacă se demonstraza in memoriul*	10 p

	justificativ/studiu de fezabilitate, existenta acţiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, introducerea şi/sau dezvoltarea unor produse/servicii noi, noi sisteme de piaţă, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.) *Actiunile inovative trebuie sa fie justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ/studiul de fezabilitate	
TOTAL		100 p

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **15 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
  1. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul dintr-o comună și altul dintr-o altă comună si exista un proiect selectat in una dintre comune, in cadrul unei sesiuni anterioare de selectie, respectiv va fi selectat proiectul din comuna in care nu a existat alt proiect selectat in cadrul sesiunilor anterioare;
  2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
  3. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie - Formularul specific CS07***, anexa la Ghidul solicitantului https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2022/11/Formular-CS07-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/

Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile/eligibile neselectate, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume http://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

  După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile şi completarile ulterioare. În conformitate cu procedurilor in vigoare la momentul notificarii, AFIR poate solicita solicitantului si alte documente, in afara celor enumerate mai jos:

- Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emis de Primăria pe raza căreia îşi are sediul social, punctul de lucru (după caz);
- Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operatiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar. În situații excepționale notificate de AFIR, cazierul judiciar poate fi solicitat beneficiarului. Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrieri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, certificatul de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale (în cazul în care în urma obţinerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante, se va solicita, printr-o scrisoare de informații suplimentare, prezentarea de către beneficiar a Graficului de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat); în situaţii excepţionale notificate de AFIR, certificatul de atestare fiscală poate fi solicitat beneficiarului;
- Document emis de ANPM *(daca este cazul)*
  - ✓ Clasarea notificării
    sau
  - ✓ Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)*
    sau
  - ✓ Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
    sau
  - ✓ *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*
    sau
  - ✓ Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată.*
    Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului

agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Proiectul Tehnic** *(pentru proiectele cu contructii-montaj)* în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor în vigoare la momentul notificării.
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA,** unde este cazul.
- **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere**, dacă este cazul,
- **Alte documente,** dupa caz.

- **Cereri de plată**

Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj, respectiv 2 ani (24 de luni) pentru proiectele care prevad investitii fara constructii - montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dar nu mai tarziu de 31.12.2025 (data care include si depunerea și efectuarea de către AFIR a plății aferente cererii de plata finale),** cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**

  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel./Fax: 0374.088.605
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827, 0742.187.567