APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 5/6A - SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI SI INCUBAREA MICILOR AFACERI IN TURISM IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE anunta lansarea in perioada 09.05.2024 - 21.05.2024 a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche.**

Numarul apelului de selectie: **1/2024 - M5/6A**
Data lansarii apelului de selectie: **09.05.2024**
Data limita de depunere a proiectelor: **21.05.2024, ora 12.00**
Tipurile de beneficiari eligibili:
Fermieri sau membrii unei gospodării agricole care își diversifică activitatea prin inființarea unei activități turistice pentru prima dată în spațiul rural (autorizați cu statut minim de PFA);
Micro-intreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități turistice pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
Micro-intreprinderi și intreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfășurat activități pâna în momentul depunerii acesteia (start-ups).

Fondurile alocate sesiunii: **20.000 euro**

Suma maxima nerambursabila: **20.000 euro / proiect** si **diferă in funcție de tipul de acțiune eligibilă** propusă spre finanțare dupa cum urmează:

a) INFRASTRUCTURA DE PRIMIRE TURISTICA:

- Cu funcțiuni de cazare:

1. extinderea și/sau modernizarea clădirilor rezidențiale/nerezidențiale și dotarea corespunzatoare a acestora pentru includerea în circuitul turistic, se va utiliza **baremul standard de cost unitar de 5.000 euro/camera** (*incluzând toate costurile necesare pentru operaționalizarea și autorizarea pentru derularea de activități turistice a noii investiții, aferente unei camere, respectiv construcție, renovare, racordare utilități, mobilare, echipare, sală, baie, bucătărie comună, etc*), min. 1 margaretă, min. 2 camere.
2. Creare și dotare structuri de primire agro-turistică (AGROPENSIUNE), minimum 1 margaretă, min. 4 camere - **20.000 euro/proiect**;
3. Crearea și dotarea platformelor de campare/ campingurilor, inclusiv a unitaților specifice (grupuri sanitare, apa curentă, iluminat etc.) - **20.000 euro/proiect**;

- Cu funcțiuni de alimentație publică:

4. Înființare Puncte Gastronomice Locale - **20.000 euro/proiect**;
5. Inființare unitați de alimentație publică asa cum sunt reglementate in legislatia incidenta, cu exceptia unitatilor in care se servesc preponderent bauturi alcoolice/nealcoolice - ex. bar, bufet, bird etc)- - **30.000 euro/proiect**

b) INFRASTRUCTURA TURISTICA DE AGREMENT - 20.000 euro/proiect:

- Amenajare stranduri sau piscine, parcuri tematice de tip paint-ball, parcuri aventura, areale de echitatie (inclusiv prima achizitie de cai in scop turistic, cu exceptia celor pentru curse si competitii), rafting etc;

- Infiintare centre inchiriere echipamente (biciclete, ATV-uri, undite, schi-uri etc.

Tipul sprijinului nerambursabil: **Sumă forfetară acordată in baza unui plan de afaceri pentru finanțarea înființării de noi activități turistice în teritoriul Munții Măcinului - Dunărea Veche.**
Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului:**100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **30 puncte**

Depunerea proiectelor in cadrul sesiunii **se opreste inainte de termenul limita** atunci cand valoarea totala a proiectelor depuse ajunge la **200% din nivelul alocarii sesiunii**, cu exceptia primelor 5 zile calendaristice ale sesiunii, cand oprirea depunerilor de proiecte nu este permisa, indiferent de valoarea proiectelor depuse.

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. de luni pana vineri, intre orele 09:00- 12:00.**

Depunerea proiectelor pe Măsura 5/6A in cadrul sesiunii 1/2024, care reprezinta ultima sesiune de depunere proiecte in cadrul SDL 2014-2022 se face pe parcursul a minimum **10 zile calendaristice**, apelul conținând prevederile și informațiile care a făcut obiectul apelului de selecție anterior pe măsura M5/6A (Sesiunea 2_2023), inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **5/6A - Sprijinirea antreprenoriatului si incubarea micilor afaceri in turism in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, publicate pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche www.galmuntiimacinului.ro:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link:
  https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/
- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M5/6A din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata:
  _https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-masura-m56a/

Acestea sunt:
1. PLAN DE AFACERI
2.1 SITUAȚIILE FINANCIARE (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).
În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de Finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare.
sau

2.2 DECLARAȚIE PRIVIND VENITURILE realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obtinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)
și/ sau
2.3 DECLARAȚIA PRIVIND VENITURILE DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;
sau
2.4 DECLARAȚIA DE INACTIVITATE înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.
Pot apărea următoarele situații:
a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.
b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.
c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune ***Declarația de inactivitate*** înregistrată la Administrația Financiară.
- Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.
3. DOCUMENTE PE CARE SOLICITANȚII TREBUIE SĂ LE PREZINTE PENTRU TERENURILE ȘI CLĂDIRILE AFERENTE OBIECTIVELOR PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE AFACERI
Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.**
3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:
a) DREPTUL DE PROPRIETATE PRIVATĂ
Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) DREPTUL DE CONCESIUNE - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.
În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.
În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **DREPTUL DE SUPERFICIE** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/ sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de construcții si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,
b) dreptul de concesiune,
c) dreptul de superficie,
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
f) împrumutul de folosință (comodat)
g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la pct. 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

ATENȚIE!
Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

ATENȚIE!
În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.
Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi atasate la Cererea de finantare.

4. CERTIFICAT PRIVIND INSCRIEREA IN REGISTRUL FERMIERILOR insotit de DECLARATIILE DE SUPRAFATA - in original / **EXTRAS DIN REGISTRUL AGRICOL** - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru **dovedirea calității de fermier / membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii de finanțare

Pentru întreprinderile care au autorizat codul CAEN propus prin proiect se solicită obligatoriu o **DECLARAȚIE ÎNTOCMITĂ ȘI ASUMATĂ PRIN SEMNATURĂ DE UN EXPERT CONTABIL,** din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. **COPIA ACTULUI DE IDENTITATE** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. DOCUMENTE CARE ATESTĂ FORMA DE ORGANIZARE A SOLICITANTULUI.

7.1 HOTĂRÂRE JUDECĂTOREASCĂ definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 ACT CONSTITUTIV pentru Societatea cooperativă agricolă.

8.Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

10. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 8 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 9 din Ghidul solicitantului).

12. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului ca nu este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR pentru Programul SAPARD/FEADR sau daca este, ca angajeaza ca, pana la semnarea contractului de finantare, sa achite integral datoria catre AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere (Anexa 10 din Ghidul solicitantului).

13. Certificat constatator _ Furnizare informatii extinse ONRC, impreuna cu certificatul de înregistrare ONRC

14. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a reprezentantului legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 1 (un) an de la semnarea deciziei de finantare (Anexa 11 din Ghidul solicitantului)

15. **DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE** a reprezentantului legal privind angajamentul de raportare catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (Anexa **12** din Ghidul Solicitantului)

16. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE a solicitantului privind angajamentul de a introduce investitia in circuitul turistic (Anexa **13** din Ghidul solicitantului)

17. DECLARAŢIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_GAL (Anexa **15** din Ghidul solicitantului)

18. DECLARAŢIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL_AFIR

19. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE - documente sau parti de documente solicitate de catre GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, relevante pentru evaluarea Cererilor de finantare si scorarea criteriilor de selectie:

- Documentul /studiul/analiza care se confirma ca activitatea turistica (structura de cazare/activitatea de agrement) este necesara la nivel de teritoriu Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3, CS8);
- Documente oficiale (baze de date, surse publice etc) care certifica identificarea reala a nevoilor si numarului beneficiarilor potentiali - turisti (CS2, CS8);
- Fundamentare/motivare in cadrul Planului de afaceri ca proiectul promoveaza identitatea si specificul local (integreaza elemente de arhitectura locala construite sau renovate/restaurate, achizitii mobilier traditional etc) (CS3);
- Documente care dovedesc experienta si/sau expertiza in domeniul in care doresc sa investeasca (Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre entitatea angajatoare

Sau Extras Carte de munca, Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC), Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei) (CS5);

- Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului legal prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 1 (un) an de la semnarea deciziei de finantare (CS6);
- Oferte conforme, dupa caz (CS4, CS7, CS9).

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **conditii minime de eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii, inclusiv metodologia de verificare a acestora:
  - EG.1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
  - EG.2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;
  - EG.3 Solicitantul trebuie să investească în baza materială a noii afaceri minim 50% din valoarea totală a sprijinului nerambursabil solicitat;
  - EG.4 Investitia trebuie să se incadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activitati turistice sprijinite prin masura M5/6A;
  - EG.5 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL iar activitatea va fi desfașurată în teritoriul GAL MM-DV;
  - EG.6 Implementarea planului de afaceri trebuie să inceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului;

EG.7 Inaintea solicitarii celei de-a doua transa de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri);

- EG.8 Solicitantul respecta valoarea sprijinului forfetar nerambursabil prevazut in Fisa Masurii M5/6A.

ATENȚIE!

CONDIȚIE DE ELIGIBILITATE: Planul de afaceri trebuie să includă detalii privind investițiile care se realizează demonstrând că **cel puțin 50% din sprijinul acordat va fi investit in baza materiala a noilor activități ale solicitantului**, respectiv, dupa caz in: achizitia de teren, construirea și/sau modernizarea clădirilor utilizate, achizitionarea de materiale de constructii, achiziționarea de instalații, echipamente și accesorii etc.

Cheltuielile aferente resursei umane si/sau aferente promovarii serviciului/ produsului sunt bugetate distinct si nu vor fi incluse in calculul procentului minim de 50% (baza materiala) mentionat mai sus.

Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE05***, anexa la Ghidul solicitantului https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/04/Formular-CE05-Fisa-verificare-conformitate-eligibilitate_2024.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
  Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/04/Anexa-4-Procedura-evaluare-selectie.pdf
  Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
  După închiderea sesiunii de depunere a proiectelor, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile lucratoare pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
  De asemenea, se recomanda ca experții evaluatori GAL sa efectueze vizite pe teren pentru proiectele de sprijin forfetar pentru care și experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
  Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
  Expertii GAL cu atributii in evaluarea proiectelor vor completa formulare de verificare a criteriilor de selectie specifice fiecarei masuri (formulare CS_cod Masura). In baza punctajelor obtinute de fiecare cerere de finantare, se stabileste ordinea cererilor de finantare, consemnata in Raportul de selectie.
  Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală pe baza căruia GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE a fost selectat, nu vor fi selectate de Comitetul de Selecție în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul intermediar de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din SDL GAL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. Rezultatele evaluarii/selectiei proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiimacinului.ro, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului intermediar de selectie.
Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate de asemenea direct solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile/eligibile neselectate motivele-se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor. In urma procesului de solutionare a contestatiilor (descris in cap. 9), rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web GAL www.galmuntiimacinului.ro, la sectiunea cu acelasi nume a Raportului de contestatie.
Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se reîntruneste Comitetul de Selecție (CSP) în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare. Rezultatele procesului de selectie final vor fi consemnate astfel in Raportul de selectie final/ Nota, publicate pe site-ul GAL www.galmuntiimacinului.ro, in sectiunea cu acelasi nume.
GAl Muntii Macinului - Dunarea Veche va transmite Notificarile finale catre toti solicitantii, cu confirmare de primire din partea acestora, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Criteriile de selecție si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole care isi diversifica activitatea prin infiintarea unei activitati non-agricole pentru prima data in spatiul rural, inclusiv beneficiari ai **masurilor GAL M3/2A, M4/2B**	10 p
	1.1. Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat prin documente emise de APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acesteia	10 p
2.	Proiecte care creeaza locuri de munca	Max 10 p
	2.1 2 (doua) sau mai mult de 2 locuri de munca	10 p
	2.2 Minim 1(un) loc de munca	5 p
3.	Proiecte care dovedesc printr-un document/studiu/analiza ca activitatea turistica (structura de cazare/alimentatie publica/activitatea de agrement) sunt necesare/oportune	Max 20 p
	Documente verificate: - Planul de afaceri	

	- Document / studiu / analiza care demonstreaza necesitatea si oportunitatea afacerii. ***Se acorda punctaj cumulat daca documentul/studiul/analiza ofera informatii concrete si raportate la piata locala (prin local se va intelege nivel de comuna) despre:***	
	3.1 Relevanta investitiei in raport cu proximitatea unui obiectiv turistic din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (inclusiv proximitatea fata de investitiile publice in infrastructura turistica finantate prin masura GAL M9/6B), in raport cu date concrete privind fluxuri de turisti si in raport cu obiectivele SDL, nevoile si numarul beneficiarilor - turisti potentiali identificati	Max 10 p
	3.2 Nevoile si numarul beneficiarilor - turisti potentiali sunt corect identificate si au la baza surse, date statistice, documente oficiale, anexate	Max 10 p
4.	Proiecte care promoveaza identitatea si specificul local (elemente de arhitectura locala construite sau renovate/restaurate, achizitii mobilier traditional etc)	Max. 10 p
	4.1 Proiecte care prevăd investiții turistice ce promoveaza identitatea si specificul local (integreaza elemente de arhitectura locala, includ elemente specifice renovate/restaurate, prevad achizitii de mobilier traditional, utilizeaza materii prime traditionale/ resurse locale etc) Documente verificate: - Planul de afaceri - Oferte conforme, dupa caz.	10 p
5.	Proiecte ai caror reprezentanti legali dovedesc ca au experienta si/sau expertiza in domeniul turismului	Max 10 p
	5.1 **Experienta > 1 an** in domeniul in care doreste sa investeasca Documente verificate: - Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre enititatea angajatoare Sau - Extras Carte de munca	5 p
	5.2 **Experienta intre 3 luni si 1 an** in domeniul in care doreste sa investeasca Documente verificate: - Adeverinta salariat sau alt document relevant emis de catre enititatea angajatoare Sau - Extras Carte de munca	3 p
	5.3 **Expertiza dobandita specifica** domeniului investitiei, dovedita la momentul depunerii cererii de finantare Documente verificate: - Diplome / Certificate emise in cadrul sistemului național de educație și formare profesională (diplome de absolvire invatamant profesional, invatamant liceal, scoli postliceale, invatamant superior etc sau Certificate calificare/absolvire programe de formare profesionala ANC)	5 p

	5.4 **Expertiza specifica** in domeniului investitiei **in curs de dobandire** la momentul depunerii cererii de finantare Documente verificate: - Adeverinte emise de institutia de invatamant / Furnizorul de formare profesionala care sa certifice inscrierea Reprezentantului legal al Solitantului intr-un program de formare profesionala specific domeniului investitiei.	3 p
6.	Proiecte care isi propun implementarea Planului de Afaceri in maxim 1 an de la semnarea deciziei de finantare	5 p
	Documente verificate: - Planul de afaceri - Declaratia reprezentantului legal al solicitantului prin care isi asuma implementarea Planului de Afaceri in maxim 1 (un) an de la semnarea deciziei de finantare.	5 p
7.	Proiecte care integreaza in fluxul afacerii utilizarea energiilor regenerabile si mijloace de digitalizare a afacerii	Max. 10 p
	7.1 Afacerea implica si demonstreaza utilizarea energiilor regenerabile (de ex. panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică etc). ***Punctarea criteriului se va face DOAR daca actiunile sunt integrate in mod logic în fluxul afacerii si daca sunt bugetate distinct.*** Documente verificate: - Planul de afaceri - Oferte conforme.	5p
	7.2 Afacerea implica si demonstreaza utilizarea mijloacelor de digitalizare a afacerii (de ex. echipamente IT, programe informatice specializate etc). ***Punctarea criteriului se va face DOAR daca actiunile sunt integrate in mod logic în fluxul afacerii si daca sunt bugetate distinct.*** Documente verificate: Planul de afaceri; Oferte conforme, dupa caz.	5 p
8.	Prioritizarea proiectelor in functie de tipul de activitate turistica propusa, corelat cu necesarul actualizat de infrastructura de cazare/alimentatie publica / agrement la nivel teritorial Documente verificate: - Planul de afaceri - Cererea de finantare - Document/ studiu/ analiza care demonstreaza necesitatea si oportunitatea afacerii - Informatii/date oficiale utilizate in procesul de evaluare (Rapoarte de selectie ale GAL MM-DV aferent M5/6A, Rapoarte de selectie AFIR aferent sM 6.2 si sM 6.4, adrese emise de Primarii, OJFIR, autoritati publice cu atributii in domeniul turismului si structuri deconcentrate la nivel judetean etc privind structurile de cazare/ alimentatie publica/ serviciile de agrement existente la nivel teritorial)	Max. 15 p
	8.1 Investitia noua este realizata intr-o comuna pentru care este demonstrat in dosarul cererii de finantare potentialul turistic SI nu exista activitate turistica comerciala (nu exista structuri de cazare,	15

	structuri de alimentatie publica de tip restaurant / PGL si nu exista servicii de agrement turistic) *Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.*	
	8.2 Investitia noua este realizata intr-o comuna pentru care este demonstrat in dosarul cererii de finantare potentialul turistic SI nu exista activitate turistica de acelasi tip cu cea solicitata spre finantare *Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.* Exemplu: se solicita finantarea unui PGL intr-o comuna in care nu exista restaurant/PGL dar exista structuri de cazare - pensiune, camere de inchiriat)	10
	8.3 Investitia noua este realizata intr-o comuna pentru care este demonstrat in dosarul cererii de finantare potentialul turistic SI desi exista activitate turistica de acelasi tip cu cea solicitata spre finantare este demostrata necesitatea *Punctarea criteriului se va face daca cele 2 conditii sunt indeplinite cumulativ.* Exemplu: se solicita finantarea unui PGL desi in comuna respectiva exista restaurant sau se solicita finantarea unei structuri de cazare de tip „camere de inchiriat" desi in acea comuna exista deja structuri de cazare de tip pensiune/camere de inchiriat, dar se justifica corespunzator - de ex. existenta demonstrata a unor fluxuri de turisti crescute, propunerea unei idei care se bazeaza pe un avantaj de piata detinut de Solicitant etc).	5
9.	Proiecte care propun investirea in baza materiala a afacerii a mai mult de 50% din sprijinul financiar nerambursabil solicitat, care reprezinta conditie de eligibilitate Documente verificate: Planul de afaceri, Oferte conforme, dupa caz. *Punctarea criteriului se va face DOAR daca bunurile/echipamentele propuse a fi achizitionate sunt integrate in mod logic în fluxul afacerii SI daca sunt bugetate corespunzator.*	Max. 10 p
	9.1 Proiectul demonstreaza investirea a 100% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	10 p
	9.2 Proiectul demonstreaza investirea a min 80% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	7 p
	9.3 Proiectul demonstreaza investirea a min 60% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	4 p
	9.4 Proiectul demonstreaza investirea intre 50,01% si 59,99% din valoarea sprijinului nerambursabil solicitat in baza materiala a noii afaceri	1 p
	TOTAL	Max 100 p

Pentru această măsură **pragul minim** este de **30 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

1. Prioritizarea proiectelor in functie de tipul de activitate turistica propusa, corelat cu necesarul actualizat de infrastructura de cazare/alimentatie publica / agrement la nivel teritorial (CS8);
2. Localizarea proiectului: în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 sau mai multe proiecte eligibile/finantabile cu același punctaj va fi selectat proiectul din comuna in care nu există deja un proiect selectat spre finanțare/finanțat in cadrul masurii M5/6A.;
3. Procentele investite in baza materiala a afacerii, peste limita de eligibilitate (CS9).

! ATENȚIE:
Pana la data prezentului apel au fost selectate: 2 proiecte care prevad infiintarea a 11 camere de inchiriat la nivelul comunei Cerna, 1 proiect care prevede infiintarea a 6 camere de inchiriat la nivelul comunei Turcoaia, 1 agropensiune la nivelul comunei Hamcearca, 1 zona de agrement/campare la nivelul comunei Turcoaia, 1 zona de agrement la nivelul comunei Izvoarele, 1 infrastructura turistica de agrement (inchiriere biciclete) la nivelul comunei Cerna, 1 Punct Gastronomic Local la nivelul comunei Cerna, 1 infrastructura turistica de agrement (trasee turistice cu ATV-uri, biciclete) la nivelul comunei Topolog, 1 infrastructura turistica de agrement (trasee turistice cu ATV-uri) la nivelul comunei Turcoaia, 1 Punct Gastronomic Local la nivelul comunei Izvoarele, 1 agropensiune la nivelul comunei Daeni.
Pentru detalii va rugam sa consultati site-ul nostru, www.galmuntiimacinului.ro

Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie - Formularul specific CS05***, anexa la Ghidul solicitantului
https://www.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/04/Formular-CS05-Fisa-verificare-criterii-de-selectie_2024.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**
  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/
  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.
  In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/
  Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume https://www.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/
  Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generala a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului (doc. 15 in Cererea de Finanțare).

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 in Cererea de Finanțare) (fără înscrieri privind sancțiuni onomico-financiare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/ 2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

Durata de execuție a Contractului de finanțare se va finaliza maxim la data de 31.12.2025. Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025 termen care include:

- durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranșă de plată, la care se adaugă maximum **90 de zile calendaristice** pentru efectuarea celei de-a doua tranșe de plată.

Cereri de plată

Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către AFIR.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, dacă beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**
  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827

AVIZAT CJRJ BRAILA
COZMA GABRIELA AMELIA
22.04.2024