APEL LANSARE SESIUNE DE DEPUNERE PROIECTE
ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE
PNDR 2014 - 2020, Masura 19 LEADER
MASURA 7/6B - "COSUL" SERVICIILOR DE BAZA IN TERITORIUL MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE

ASOCIATIA G.A.L MUNTII MACINULUI - DUNAREA VECHE anunta lansarea in perioada **06.12.2024 - 16.12.2024** a sesiunii de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul **Masurii 7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche.**

Numarul apelului de selectie: **1/2024 - M7/6B**

Data lansarii apelului de selectie: **06.12.2024**

Data limita de depunere a proiectelor: **16.12.2024, ora 17.00**

Tipurile de beneficiari eligibili:

Comunele, prin reprezentantii lor legali conform legislatiei nationale in vigoare;

Asociatiile de dezvoltare intercomunitara (A.D.I.) realizate intre comune si infiintate conform legislatiei nationale in vigoare.

Fondurile alocate sesiunii: **19.554,41 euro**

Suma maxima nerambursabila: **19.554,41 euro (disponibilul pe masura)**

Tipul sprijinului nerambursabil: **rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv, plati in avans**

Intensitatea sprijinului: **100% din valoarea cheltuielilor eligibile**

Punctajul minim de selectie: **15 puncte.**

Proiectele vor fi depuse la sediul G.A.L Muntii Macinului - Dunarea Veche din **Com. Cerna, str. Scolii, nr. 2, de luni pana vineri, intre orele 14:00 - 17:00.**

Informatii detaliate privind accesarea si implementarea proiectelor in cadrul Masurii **7/6B - "Cosul" serviciilor de baza in teritoriul Muntii Macinului - Dunarea Veche** sunt cuprinse in Ghidul Solicitantului si anexele acestuia, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului de selectie, publicat pe pagina de internet a G.A.L. Muntii Macinului - Dunarea Veche https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/:

- **Cererea de finanțare editabila** utilizata, anexa la prezentul apel de selectie, poate fi consultata si descarcata si prin accesarea urmatorului link: https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m7-6b/

- **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, trebuie sa fie in conformitate cu cerintele Fisei masurii M7/6B din SDL si cu Ghidul solicitantului, anexa la prezentul apel de selectie, in vigoare la data lansarii, disponibile si in format electronic pe site-ul G.A.L, la sectiunea dedicata

https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/index.php/ghidul-solicitantului-si-anexele-m7-6b/

Acestea sunt:

B - Memoriu justificativ (Anexa 2 a CF) pentru **proiectele care nu prevad lucrari de constructii-montaj**

ŞI

C - pentru toate proiectele de investitii

C6. Declaraţia pe propria răspundere că va obţine şi depune documentaţia de la ANPM înainte de semnarea contractului de finanţare (ANEXA C a CF).

si, in faza de contractare

- Clasarea notificării

sau

- Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

- Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

- Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului şi de evaluare adecvată (dacă este cazul).
- Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

C7. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului (model Anexa 4 a CF), cu referire la însuşirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al investiţiei;
- investiţiile/dotările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei în cazul obţinerii finanţării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori deserviţi de proiect/utilizatori direcţi;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.);
- agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al localităţii/ADI pentru relaţia cu GAL/AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii şi a cheltuielilor neeligibile, daca este cazul.

C8. Documente constitutive/de înfiinţare ale solicitantului

- Certificat de înregistrare fiscală

si **(doar pentru ADI)**

- Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, definitivă si irevocabilă, Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, Actul de înfiinţare şi statutul ADI

C9. Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă (Anexa 5 a CF) întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleaşi tipuri de investiţii.

si
- **Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara** (Anexa A a CF)

C10. Respectarea conditilor de igiena si sanatate publica:
- **Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de igiena si sanatate publica** (Anexa D a CF)

si, in faza de contractare
- **Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau
- **Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănatate publică

sau
- **Notificare** că investiția nu face obiectul evaluarii condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

C11. Respectarea conformitatii proiectului cu legislatia in domeniul sanitar veterinar:
- **Declaratie pe propria raspundere** cu privire la conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul (Anexa E a CF)

si, in faza de contractare
- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, investitia va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

C12. Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind **asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei** (Anexa B a CF).

C13. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală / LEADER aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

C14. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

C15. Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL. Muntii Macinului- Dunarea Veche (Anexa F a CF)

C16. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL (Anexa G a CF)

C17. Declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal_AFIR

D. Alte documente justificative (se vor specifica dupa caz)

- Solicitantul va avea in vedere **documentele justificative** in baza carora sunt punctate **criteriile de selectie**:
  - Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal ca Solicitantul **nu a mai primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara (CS1);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ ca proiectul **promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu, cu estimarea costului si impactului (CS2);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ ca proiectul **deserveste mai mult de o localitate, din teritoriul GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (CS3);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ necesitate **parteneriat**, cu prezentarea Acordului de parteneriat **(CS4);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ ca proiectul **promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale (CS5);**
  - Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ ca proiectul **se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER, cu indicarea populatiei nete**

care beneficiaza de infrastructura creata / imbunatatita, prin prezentarea obligatorie a documentului justificativ, mai exact **extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu strategia și **copia hotărârii de aprobare a strategiei (CS6);**

- Fundamentare/motivare in cadrul Memoriului justificativ a **incadrarii in cadrul proiectului a actiunilor inovative (solutii noi/inovative la probleme vechi) (CS7).**

- Solicitantul va trebui sa indeplineasca urmatoarele **Cerințe de conformitate și eligibilitate** descrise in Ghidul solicitantului anexat prezentului apel de selectie, in vigoare la momentul lansarii, **inclusiv metodologia de verificare a acestora:**
  - **Solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili**

Documente verificate:

Actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investitia se realizeaza in teritoriului GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche;**

Documente verificate:

- Memoriul justificativ (*proiecte care nu prevad lucrari de construcții si/sau montaj) - Anexa 2 a CF.*

Și, după caz

- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii).

sau

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul A.D.I./ONG.

- **Solicitantul trebuie sa respecte valoarea maxima a sprijinului nerambursabil prevazut în Apelul de selecție 1/2024 și documentația aferentă, respectiv 19.554,41 euro**

Documente verificate:

Cererea de finanțare (Anexa 1), Memoriul justificativ (Anexa 2)

- **Solicitantul trebuie sa demonstreze oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;**

Documente verificate:

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) /Memoriul justificativ.

- **Proiectul propus este in conformitate cu normele de mediu;**

Documente verificate:

Declarația pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solictantului privind respectarea normelor de mediu (Anexa C a CF)/ Documente emise de ANPM si */Memoriul justificativ (Anexa 2 a CF)*

- **Solicitantul trebuie sa se angajeze sa asigure intretinerea/ mentenanta/sustenabilitatea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la data ultimei plati**

Documente verificate:

Declaraţia pe propria răspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului privind asigurarea intretinerii/mentenantei/sustenabilitatii investitiei (Anexa B a CF), Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Acord de parteneriat (Anexa 7 a CF) incheiat pentru intretinerea/ mentenanta investitiei (dacă este cazul).

ATENTIE!

Se recomanda emiterea unei singure Hotărâri a Consiliului Local/ Hotărâri a Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanţi (ONG, ADI) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
- investiţia/dotarea sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiţiei, în cazul în care se obţine finanţarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere/mentenanţă a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;
- numărul de locuitori beneficiari ai infrastructurii nou create/modernizate;
-agenţii economici deserviţi direct de investiţie (dacă este cazul, număr şi denumire);
- caracteristici tehnice minimale ale investiţiei/investiţiilor propuse;
- nominalizarea şi delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinantarii şi a cheltuielilor neeligibile, daca este cazul.

- Proiectul se incadreaza în cel puţin unul din tipurile de actiuni eligibile prevăzute in Masura M7/6B, Apelul 1/2024 si NU vizează lucrări construcţii-montaj

Documente verificate:

- Cererea de finantare Anexa 1 a CF/Memoriul justificativ (anexa 2 a CF).

Suplimentar, vor fi avute în vedere inclusiv următoarele prevederi:

☑ **Contractele care atestă dreptul de folosinţă trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020 *(dacă este cazul)*.**

Referitor la dreptul de folosinţă asupra clădirilor şi a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia proiectelor care se încadrează în art. 19 (1) (c) al Reg. (UE) nr. 1305/2013, pentru care perioada este de 20 ani în conformitate cu prevederile Cap. 8.1 din PNDR.

☑ **Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.**

ATENŢIE!

Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului justificativ toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

- Metodologia de verificare a conditiilor de conformitate si elegibilitate este detaliata in ***Fisa de verificare a conformitatii si eligibilitatii - Formularul specific CE07***, anexa la Ghidul solicitantului
https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/11/Formular-CE07-Fisa-de-verificare-a-conformitatii-si-eligibilitatii.pdf

- **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al G.A.L.** prevede urmatoarele:
Selecția proiectelor se va face conform Procedurii de evaluare și selecție a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului), care se poate consulta pe pagina web a GAL MM-DV (www.galmuntiimacinului.ro).
(https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/11/Anexa-6-Procedura-evaluare-selectie-Versiunea-5.pdf)
Proiectele se vor depune în cadrul unei sesiuni de depunere lansate, se vor înregistra la secretariatul GAL, iar conformitatea acestora se va realiza la momentul depunerii.
Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neconforma.
După etapa de conformitate, se va trece la etapa de verificare a eligibilității. Dacă experții evaluatori consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 zile lucrătoare, în sens contrar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Evaluatorii au la dispoziție câte 10 zile pentru evaluarea fiecărui proiect, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.
De asemenea, dacă se consideră necesar experții evaluatori pot efectua vizite pe teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.
Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verficare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori. Toate verificările efectuate de evaluatori vor respecta principiul de verificare „4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți.
Ulterior intocmirii punctajelor pentru fiecare proiect, conform Formularului CS07 - Fisa de verificare a criteriilor de selectie, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.
Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.
Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
După emiterea raportului, în urma ședinței Comitetului de Selecție a proiectelor, beneficiarii vor fi notificați în scris cu privire la rezultatele selecției, dându-le posibilitatea celor nemulțumiți de rezultatele selecției să depună contestație la sediul GAL în maxim 5 (cinci) zile de la primirea notificării. Contestațiile, semnate de beneficiari, vor fi depuse, personal sau trimise prin e-mail, la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche.

Dacă vor exista contestaţii, proiectele contestate vor fi reverificate de alţi experţi, urmând ca după reverificare să fie convocată Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor, conform Procedurii de evaluare si selectie care se poate consulta pe pagina web a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche (https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/). În urma acestei şedinţe va rezulta un Raport de Contestaţii, care va fi publicat pe site şi în baza căruia vor fi notificaţi contestatarii. În baza acestui Raport de Contestaţii, Comitetul de Selecţie a proiectelor va emite Raportul de Selecţie Final. În Raportul de Selecţie Final vor fi evidenţiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluţionării contestaţiilor. Contestaţiile se soluţionează în maxim 10 de zile de la depunerea contestaţiei, termenul incluzand si notificarea solicitantului.
Raportul întocmit de Comisia de soluţionare a contestaţiilor, cuprinzând rezultatul contestaţiilor este semnat de membri şi secretar şi aprobat de Preşedintele Comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi este comunicat managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL. O copie a Raportului de contestaţii se va comunica şi Comitetului de Selecţie. Raportul de contestaţii se postează pe site-ul GAL cel târziu în ziua următoare aprobării lui şi transmiterii acestuia.

- **Criteriile de selecţie si punctajul aferent** utilizate in cadrul prezentului apel, aprobate de Consiliul Director al GAL odata cu aprobarea Ghidului Solicitantului sunt:

Nr. crt	Principii şi criterii de selecţie	Punctaj
1.	Solicitantul nu a primit anterior sprijin comunitar pentru o investitie similara	20 p
	Proiecte ce vizează tipuri de investiţii ce nu au fost finantate din fonduri europene anterior *Se acordă punctaj numai dacă nu a mai fost finanţată din fonduri europene o investiţie similară în aceeaşi localitate (în cazul comunei care aplică pentru un sat component, se acorda punctaj doar daca in satul component nu a mai fost finanţată din fonduri europene o investiţie similară); în cazul A.D.I., se acorda punctaj numai dacă niciuna dintre comunele în care se realizează investiţia nu a mai beneficiat de sprijin comunitar anterior pentru investiţii similare).* *Punctajul se acorda pe baza Declaratiei pe proprie raspundere a Reprezentantului legal al Solicitantului.* *Precizare: Prin investitie similara se intelege o investitie finantata din fonduri europene, atat in perioada de pre-aderare (SAPARD, ISPA etc) cat si post-aderare (PNDR 2007-2013, PNDR 2014-2020, POR etc) cu acelasi obiectiv de investitii cu cel care urmeaza a se executa (de exemplu, drum, apă, canal, energie electrică/termica, gaz, deseuri, infrastructura scolara, piete agro-alimentare, parcuri, terenuri de sport etc).* Documente Verificate: - Declaratie pe proprie raspundere a Solicitantului - Anexa 5 - Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă completat de Solicitant	20 p
2.	Proiecte care promoveaza investitii care au inclusa o componenta de mediu	10 p
	Proiecte ce vizează investiţii care vor include actiuni specifice de protectie a mediului *Se acordă punctaj numai dacă componenta de mediu este descrisa distinct si justificata in memoriul justificativ.*	10 p

	Documente Verificate: - Memoriul justificativ	
3.	Proiecte care deservesc mai mult de o localitate Precizare: Localitatea, in contextul M7/6B, este asezarea de tip sat	Max 10 p
	3.1 Minim 2 localitati	5 p
	3.2 Între 2-5 localitati	7 p
	3.3 Mai mult de 5 localitati	10 p
4.	Proiecte depuse in parteneriat	10 p
	Parteneriatul se va dovedi prin anexarea la Cererea de finanțare a unui Acord de parteneriat; Precizare: *Se va puncta criteriul dacă se demonstraza in memoriul justificative necesitatea parteneriatului si rolul acestuia. Parteneriatul se poate constitui* ***inclusiv*** *pentru asigurarea mentenantei/sustenabilitatii investitiei.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ - Acordul de parteneriat	10 p
5.	Proiecte care promoveaza investitii in infrastructura de valorificare a produselor locale	20 p
	Proiecte care prevăd investiţii sau activităţi/operaţiuni ce asigura valorificarea resurselor locale (dotare piete agro-alimentare, spatii targuri etc). *Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ.* *Se va puncta criteriul dacă se demonstraza in memoriul justificativ modul cum contribuie investitia la valorificate resursele locale.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ	20 p
6.	Proiecte care se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER	Max 20 p
	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ care trebuie sa descrie: - *incadrarea investitiei in* Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER (se va atasa *extrasul din* Strategia de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER care confirma oportunitatea investitiei si copia Hotararii de aprobare a respectivei strategii) **si** - *populatia neta care beneficiaza de infrastructura/serviciile imbunatatite:*	
	6.1 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului ≤ 500 locuitori	5
	6.2 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului intre 501 si 1000 locuitori	10
	6.3 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a	15

	infrastructurii/serviciului intre 1001 si 1500 locuitori	
	6.4 Proiect incadrat intr-o strategie de dezvoltare locala, judeteana, regionala, LEADER si cu o populatie neta beneficiara a infrastructurii/serviciului ≥1501 locuitori	20
7.	Proiecte care promoveaza actiuni inovative	Max 10 p
	Punctarea acestui criteriu se va face pe baza memoriului justificativ. Se va puncta criteriul, dacă se demonstraza in memoriul justificativ existenta acţiunilor inovative (spre exemplu, soluţii noi la probleme vechi, modernizarea activităţilor existente prin aplicarea de noi tehnologii, etc.) *Actiunile inovative trebuie sa fie justificabile in cadrul proiectului si corelate cu nevoile identificate la nivel local.* Documente Verificate: - Memoriul justificativ	10 p
TOTAL		**100 p**

- Pentru această măsură **pragul minim** este de **15 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.
- Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.
- Pentru proiectele care vor avea același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:
  1. localizarea proiectului: de exemplu, în cazul in care, în aceeași sesiune de selecție sunt 2 proiecte eligibile dintr-o comună și unul dintr-o altă comună, iar un proiect din prima comună și cu cel din a doua comună au același punctaj, atunci va fi selectat proiectul din a doua comună, deoarece în prima comună mai există deja un proiect selectat spre finanțare. Acelasi principiu al localizarii se aplica si in situatia in care in cadrul unei sesiuni de selectie sunt 2 proiecte eligibile cu acelasi punctaj, unul dintr-o comună și altul dintr-o altă comună si exista un proiect selectat in una dintre comune, in cadrul unei sesiuni anterioare de selectie, respectiv va fi selectat proiectul din comuna in care nu a existat alt proiect selectat in cadrul sesiunilor anterioare;
  2. valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție;
  3. relevanța proiectului față de obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche
- Metodologia de verificare a criteriilor de selectie este detaliata in ***Fisa de verificare a criteriilor de selectie - Formularul specific CS07***, anexa la Ghidul solicitantului https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/wp-content/uploads/2024/11/Formular-CS07-Fisa-de-verificare-a-criteriilor-de-selectie.pdf

- **Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție**

  Rezultatele evaluarii proiectelor vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume, a Raportului de selectie https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/

  Rezultatele procesului de selectie vor fi comunicate solicitantilor prin transmiterea de notificari, care vor contine, pentru proiectele declarate neeligibile/eligibile neselectate, motivele pentru care proiectele nu au fost selectate - se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie - precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In urma procesului de solutionare a contestatiilor, rezultatele vor fi comunicate prin postarea pe pagina web G.A.L, la sectiunea cu acelasi nume a **Raportului de contestatie** https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-contestatie/

Dupa aparitia Raportului de contestatie pe site-ul G.A.L, solutia ramane definitiva, iar rezultatele procesului de selectie finala vor fi consemnate in **Raportul final de selectie**, publicat pe site-ul G.A.L, in sectiunea cu acelasi nume https://www.2014-2020.galmuntiimacinului.ro/index.php/rapoarte-de-selectie-finale/

Notificarile vor fi transmise cu confirmare de primire din partea solicitantilor, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data afisarii Raportului de selectie final.

- **Contractare**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificarile și completarile ulterioare. În conformitate cu procedurilor in vigoare la momentul notificarii, AFIR poate solicita solicitantului si alte documente, in afara celor enumerate mai jos:

- Certificat de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale şi sociale emis de Primăria pe raza căreia îşi are sediul social, punctul de lucru (după caz);
- Document de la bancă/Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operatiunile cu AFIR); pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii extrasul de pe cazierul judiciar. În situații excepționale notificate de AFIR, cazierul judiciar poate fi solicitat beneficiarului. Certificatul de cazier judiciar trebuie să fie fără înscrieri privind sancțiuni penale în domeniul economico - financiar;
- Declarație prin care reprezentantul legal al beneficiarului își exprimă consimțământul ca AFIR să solicite instituției abilitate conform legii, certificatul de atestare fiscală valabil, care să ateste lipsa datoriilor scadente fiscale și sociale (în cazul în care în urma obținerii de către AFIR a certificatului de atestare fiscală beneficiarul figurează cu datorii fiscale si sociale restante, se va solicita, printr-o scrisoare de informații suplimentare, prezentarea de către beneficiar a Graficului de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat); în situații excepționale notificate de AFIR, certificatul de atestare fiscală poate fi solicitat beneficiarului;
- Document emis de ANPM *(daca este cazul)*
  - ✓ Clasarea notificării
    sau
  - ✓ Decizia etapei de încadrare, ca document final *(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)*
    sau
  - ✓ Acord de mediu *în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului*
    sau
  - ✓ *Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)*
    sau
  - ✓ Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun *doar evaluarea adecvată.*

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA,** unde este cazul.
- **Dovada achitarii integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere,** dacă este cazul,
- **Alte documente,** dupa caz.

- **Cereri de plată**

Cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Ultima Cerere de plata se va depune la structurile AFIR pâna cel tarziu 30 septembrie 2025!

- **Datele de contact ale Asociatiei GAL Muntii Macinului - Dunarea Veche, unde pot fi obtinute informatii suplimentare**

  Adresa: com. CERNA, Str. Scolii nr.2, judetul Tulcea
  E-mail: office@aspir-leader.ro, office@galmuntiimacinului.ro
  Tel. mobil: 0746.290.266, 0742.246.828, 0742.246.827

AVIZAT ORJ BRAILA
OLTEA GABRIELA OFFICER
Jdet 26.11.2024